

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

О Б Я В А

Община „Родопи” – Пловдив обявява конкурс по документи за длъжността: „Чистач” – 1 щатна бройка в Отдел „Административно информационно обслужване” в Дирекция „Специализирана администрация”

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование-„основно”
- професионален опит – не се изисква

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Ежедневно почиства и дезинфекцира подовите на стаи, санитарни възли, коридори и други помещения, съгласно вътрешното разпределение на работата.

Всеки ден почиства праха по мебелите, щорите, растенията и офис-техниката (телефони, съоръжения и др.).

Ежедневно проветрява помещенията.

Най-малко веднъж на три месеца измива прозорци и врати на определените му помещения.

Събира и опакова разделно отпадъците от помещенията до съответните места за събирането им.

При необходимост изпълнява и други задачи, възложени във връзка с изпълнение на длъжността.

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- способност за самостоятелна работа и работа в екип.

4.Конкурсът ще се проведе по документи и интервю.

5. Размер на заплатата, определена за длъжността – 478 лв.

6. В срок до 28.02.2017 г. кандидатите да представят в деловодството на Община „Родопи” – Пловдив, ул.Софроний Врачански, 1 А следните документи:

Писмено заявление за участие в конкурса, към което се прилагат:

- автобиография;
- копие от диплом за завършено образование;
- копие на документ, удостоверяващ трудов стаж;

Съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на електронната страница на общината.