

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

О Б Я В А

Община „Родопи” – област Пловдив обявява конкурс по документи за 1 /една/ щатна бройка за длъжността: Главен експерт „Счетоводно обслужване“ в Отдел „Счетоводно обслужване“ на Дирекция „Обща администрация”

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование – професионален бакалавър
- професионална област - икономика
- минимален професионален опит – 2 години

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Приема и проверява по форма и съдържание първични документи.

Оформя документи, свързани с финансовата дейност.

Обработва счетоводните документи по съответните сметки, за които пряко отговаря.

Съставя извлечения и оборотни ведомости от съответните сметки по указания от Началник отдела и Главния счетоводител.

Подготвя самостоятелно или с други специалисти месечното и годишно счетоводно обслужване.

3. Допълнителни изисквания, умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- да познава и спазва изискванията на действащата нормативна уредба в областта на счетоводството.

- отлична компютърна грамотност и работа с офис продуктите на Microsoft;

- способност за самостоятелна работа и работа в екип.

4. Конкурсът ще се проведе по документи и интервю.

5. Размер на заплатата, определена за длъжността – 600 лв.

6. В срок до 28.02.2017 г. кандидатите да представят в деловодството на Община „Родопи” – Пловдив, ул.Софр.Врачански, 1 А следните документи:

- заявление за участие в конкурса, към което се прилагат:

- автобиография;

- копие от диплом за завършено образование;

- копия на документи, удостоверяващи трудов стаж;

Съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на електронната страница на общината www.rodopi-bg.org..