

ОБЩИНА „РОДОПИ“ – област ПЛОВДИВ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

О Б Я В Я В А

конкурс за заемане на длъжността Главен инспектор „Ревизии и контрол“ – 1 /една/ щатна бройка в администрацията на Община „Родопи“–област Пловдив, длъжностно ниво съгласно КДА: 9, наименование на длъжностното ниво по КДА „Експертно ниво 5“

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Анализира партидите на данъчно-задължените лица съгласно подадени декларации, ревизионни актове, актове за установяване на задължения по декларации, актове за установяване на публични общински вземания и влезли в сила наказателни постановления.

Установява административни нарушения по ЗМДТ и съставя, връчва и предава на наказващия орган актовете за установяване на административни нарушения /издава фишове/.

Връчва съставените и издадени актове и документи на нарушителите.

Комплектова и предава за принудително събиране на съдебен изпълнител преписки за несъбрани местни данъци, такса битови отпадъци, глоби и санкции по влезли в сила наказателни постановления.

Извършва проверки и ревизии съгласно утвърдените процедури, инструкции и данъчно законодателство.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- да отговаря на условията по чл.7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител;
 - степен на образование – бакалавър;
 - професионален опит – не по-малко от 2 години
- или минимален ранг IV младши;

3. Допълнителни изисквания:

- висше образование от област: икономика или право;
 - компетентност, свързана с познаване на нормативните актове;
 - Способност да работи в екип; способност да работи под напрежение;
- отговорност, коректност, лоялност, оперативност и комуникативност;

5. Начинът на провеждане на конкурса е по реда на чл. 24, т. 1, чл. 25, ал. 1 и чл. 28 от НПКДС чрез решаване на тест и интервю.

6. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

-Заявление за участие в конкурс по образец съгласно приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;

-декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност /по чл. 17, ал. 2, т. 1 НПКДС/;

- декларация, че има само българско гражданство по чл. 7, ал. 4 от ЗДС;

-Копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;

-Копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит – трудова и/или служебна книжка;
- Автобиография

7.Размерът на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

8.Място и срок за подаване на документи за участие:

Документите за участие в конкурса се подават до 10.02.2017 г. от 8.30 ч до 17.30 ч в деловодството на община „Родопи“ в гр. Пловдив, ул. Софроний Врачански, 1а лично от кандидатите или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

9.Списъците и съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на входа на сградата на същия адрес и на електронната страница на Община „Родопи“ - www.rodopi-bg.org.