

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 1040/06.10.2016 г. на Кмета на Община „Родопи“

О Б Я В Я В А:

конкурс за заемане на длъжността Началник отдел „Контрол по устройство на териториите и строителството” - 1 /една/ щатна бройка в администрацията на Община „Родопи“ – област Пловдив, длъжностно ниво съгласно КДА: 7, „Ръководно ниво 7А“.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование - „бакалавър”
- професионален опит – минимум 4 години
- минимален ранг за заемане на длъжността III младши;
- да отговаря на изискванията на чл.7, ал.1 и ал. 2 от ЗДС.

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Ръководи, координира, контролира и изпълнява заповеди, за спиране, за забрана ползването, за налагане на имуществени санкции и за премахване на незаконни строежи.

Организира проверки на строежи, констатира нарушения при ползването и др.

Организира, координира и контролира техническото изпълнение на преписки, образувани по сигнали и жалби на граждани относно незаконно строителство.

Организира, участва, ръководи и контролира дейностите и административното производство по изготвяне и изпълнение на административните актове по смисъла на ЗУТ, издадени в рамките на неговата компетентност и актове по ЗАНН.

3. Допълнителни изисквания:

Степен на образование – „магистър“ Университет по архитектура, строителство и геодезия или ВСУ „Л. Каравелов“ - София

Професионален опит - 5 години

Компетентност, свързана с познаване, ползване и прилагане на ЗУТ, АПК, ЗАН и ЗАНН;

Да притежава организационна компетентност, способност за планиране и организиране на дейността и работа в екип;

Квалификация и умения за работа с офис продуктите на Microsoft.

4. Начин за провеждане на конкурса:

- Решаване на тест;
- Интервю;

5. Кандидатите да представят следните документи:

- Писмено заявление по образец за участие в конкурса съгласно Приложение № 2 от чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители;
- декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители;
- копие от диплома за завършено образование;
- копия от документи, удостоверяващи професионален опит или придобит ранг като държавен служител;

6. Документите се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на Община „Родопи” – Пловдив, ул. Софр. Врачански, 1а от 8.30 до 12.30 ч и от 13.30 до 17.00 часа до 28.10.2016 г.

7. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло на входа на сградата на същия адрес и на електронната страница на Община „Родопи“ - www.rodopi-bg.org.