

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

О Б Я В А

Община „Родопи” – Пловдив обявява конкурс по документи за длъжността: Старши експерт „Договори и контрол по управление на общинската собственост” в Отдел „Общинска собственост” в Дирекция „Специализирана администрация”

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование - бакалавър
- професионален опит – минимум 1 години

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Подготвя предложения до ОбС „Родопи“ за вземане на решения, свързани с управлението и разпореждането на имоти - общинска собственост.

Участва в организирането и провеждането на процедурите по отдаване под наем. Изготвя договори за наем и възмездно право на ползване.

Актуализира регистрите за отдадените под наем общински имоти. Оказва контрол по задълженията на наемателите и кореспонденцията с тях. Съставя досиета на договори за отдадените под наем недвижими имоти и отговаря за тяхното съхранение и опазване. Отговаря за поддържането и опазването на архива в Отдел „Общинска собственост”.

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- компетентност, познаване и ползване на нормативни актове, свързани с управление и разпореждане с общинска собственост;
- работа с офис продуктите на Microsoft.

4. Конкурсът ще се проведе по документи и интервю.

5. В срок до 13.04.2017 г. кандидатите да представят в деловодството на Община „Родопи” – Пловдив, ул. С. Врачански, 1 А следните документи:

Писмено заявление за участие в конкурса, към което се прилагат:

- копие от диплома за завършено образование;
- документ, удостоверяващ трудов стаж;

Съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на електронната страница на общината.