

ОБЩИНА „РОДОПИ” - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

О Б Я В А

Община „Родопи” – Пловдив обявява конкурс по документи за длъжността: Старши специалист в Отдел „Правен” в Дирекция „Обща администрация” по заместване

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:
 - степен на образование - средно образование
 - професионален опит – минимум 1 година
2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:
 - Извършване на справки, снабдяване с преписи от документи и др. от органите на съдебната власт, от държавни и общински институции;
 - събиране, съставяне, техническа обработка и оформяне на документи;
 - Обработване, набиране и систематизиране на информация във връзка с водени от юрисконсултите дела;
 - изготвяне на проекти на заповеди, договори, заявления, писма и др.;
 - окомплектоване на преписки с оглед изпращането им в съда.
3. Допълнителни изисквания, умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:
 - Кандидати с висше юридическо образование имат предимство;
 - Отлична компютърна грамотност и работа с офис продуктите на Microsoft;
 - Работа с офис-техника.
4. Конкурсът ще се проведе по документи и интервю.
5. В срок до 17.08.2016 г. кандидатите да представят в деловодството на Община „Родопи” – Пловдив, ул.Софр.Врачански, 1 А следните документи:
 - заявление за участие в конкурса, към което се прилагат:
 - автобиография;
 - копие от диплом за завършено образование;
 - копие на документ, удостоверяващ трудов стаж;

Съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на електронната страница на общината www.rodopi-bg.org.