

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

О Б Я В А

Община „Родопи” – Пловдив обявява конкурс по документи за длъжността: Старши специалист „Планопазене“ в Отдел „КРИТ” в Дирекция „Специализирана администрация”

1. Изисквания за заемане на длъжността:
 - степен на образование - средно образование
 - професионален опит – минимум 1 година
2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:
 - Съхранява и предоставя кадастрално-регулационните планове и документацията към тях и преписки по ПКО и ЧИ на ПУП;
 - Нанася в кадастрално-регулационните планове всички преписки, одобрени със заповед на кмета, ПКО и ЧИ на ПУП;
 - Съхранява и предоставя данни от регистри на осова и полигонова мрежа за населените места;
 - Изчертава скици;
 - Подготвя и предоставя информация по документи и преписки по искане на съда и прокуратурата;
 - Консултира граждани и вещи лица;
3. Допълнителни изисквания, умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:
 - завършено образование в Професионална гимназия по строителство и архитектура
 - Отлична компютърна грамотност и работа с офис продуктите на Microsoft;
 - Познания по АУТОКАТ, МКАТ;
 - Работа с офис-техника.
4. Конкурсът ще се проведе по документи и интервю.
5. В срок до 03.02.2017 г. кандидатите да представят в деловодството на Община „Родопи” – Пловдив, ул.Софр.Врачански, 1 А следните документи:
 - заявление за участие в конкурса, към което се прилагат:
 - автобиография;
 - копие от диплом за завършено образование;
 - копие на документ, удостоверяващ трудов стаж;

Съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на електронната страница на общината www.rodopi-bg.org.