

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

На основание чл. 181, ал. 5 от ЗГ, във вр. С чл. 173, ал. 4 от ЗГ, чл. 10а, ал.2 от Закона за държавния служител, чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 614/20.06.2018 г. на Кмета на Община „Родопи“

О Б Я В Я В А:

конкурс за заемане на длъжността Началник отдел „Горско стопанство и екология“ - 1 /една/ щатна бройка в администрацията на Община „Родопи“ – област Пловдив, длъжностно ниво съгласно КДА: 7, „Ръководно ниво 7Б“.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование - „магистър“ – специалност „Горско стопанство” или „Стопанисване на горите“;
- трудов и/или служебен стаж по специалността не по-малко от три години, придобит след завършване на висшето образование;
- минимален ранг за заемане на длъжността III младши;
- да отговаря на изискванията на чл.7,ал.1 от ЗДС;
- да е вписан в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика;

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

- Организира, ръководи и участва в проучването, прогнозирането и осъществяване на дейностите по възпроизводство, стопанисване, отдаване, ползване и охрана на горите в общинския горски фонд, собственост на Община „Родопи“;
- Контролира и участва в изготвянето на проекто-сметната документация, както и проекто-разчета по приходната му част, изготвя годишен план за ползване съгласно ЛУП за ОГФ, собственост на Община „Родопи“;
- Контролира изготвянето на проекта за годишното ползване на ОГФ, собственост на Община „Родопи“;
- Контролира приемането и освидетелстването на сечищата и спазване дисциплината на сечта и извоза на дървесината;
- Организира и участва в разработване, съгласуване и актуализиране на методическата и поднормативната база в областта на горското стопанство и опазване на околната среда.

3. Начинът на провеждане на конкурса е по реда на чл. 24, т. 1, чл. 25, ал. 1 и чл. 28 от НПКДС чрез решаване на тест и интервю.

4. Кандидатите да представят следните документи:

- Заявление за участие в конкурс по образец съгласно приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;
- декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност /по чл. 17, ал. 2, т. 1 НПКДС/;
- копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;

-копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит – трудова и/или служебна книжка;
- удостоверение от ИАГ за ЧЛП;

5. Минимален размер на заплатата, определена за длъжността – I степен, в границите от 510 лв. - 1 400 лв.

6. Място и срок за подаване на документи за участие:

Документите за участие в конкурса се подават всеки работен ден от 8.30 ч до 17.30 ч в срок до 02.07.2018 г. в деловодството на общинска администрация „Родопи“ в гр. Пловдив, ул. Софроний Врачански, 1а лично от кандидатите или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

7. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло на входа на сградата на същия адрес и на електронната страница на Община „Родопи“ - www.rodopi-bg.org.