

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

О Б Я В А

Община „Родопи” – Пловдив търси да назначи Юрисконсулт „Обществени поръчки” в Отдел „Правен” на Дирекция „Обща администрация”

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:
 - степен на образование- магистър по специалност „Право“
 - професионален опит – не се изисква

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Изготвя всички актове и документи, свързани с подготовката, стартирането и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗОП, а именно:

- Изготвя и комплектова документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и обявлението или поканата за нея;
- Изготвя решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и одобряване на документацията;
- Обезпечава изпращането в законноустановените срокове на решенията, обявленията и поканите за обществени поръчки до АОП;
- Осигурява на всеки етап от процедурата публикуването в профила на купувача на документите и информацията съгласно изискванията на ЗОП и правилника за неговото приложение и др.

3. Подборът ще се проведе по документи и интервю.

4. Заплата за длъжността – от 510 лв. до 1 100 лв.

5. В срок до 16.07.2018 г. кандидатите да представят в деловодството на Община „Родопи” – Пловдив, ул.Софр.Врачански, 1а следните документи:

Заявление за участие в подбор, към което прилагат:

- автобиография;
- копие от диплом за придобита образователно-квалификационна степен магистър по специалност право;
- копие на удостоверение за юридическа правоспособност;
- копие от документи, удостоверяващи професионален или трудов стаж /трудова, служебна, осигурителна книжка/.

Съобщенията във връзка с подбора ще се обявяват на електронната страница на общината www.rodopi-bg.org.