



## ОБЯВА

**Община „Родопи“ като бенефициент на Проект „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в община Родопи, с. Ягодово“ обявява свободна позиция за следната длъжност:**

### **1. ДЛЪЖНОСТ: РЕХАБИЛИТАТОР**

**БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА: 1**

**МЯСТО НА РАБОТА:** Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в с. Ягодово.

### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

**ОБРАЗОВАНИЕ:** висше – бакалавър, магистър

**СПЕЦИАЛНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:** Рехабилитация

**ДРУГИ:** Работа по социални проекти е предимство, както и опит в оценяване на потребностите от социални услуги.

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:** Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.; работа в екип

**ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР:** Определен срок, съгласно проекта; да притежават необходимата медицинска техника.

**РАБОТНО ВРЕМЕ:** непълно – 40ч.месечно, от понеделник до петък.

### **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

- Заявление за заемане на длъжността – свободен текст
- Копие от документ за самоличност
- Автобиография ( CV)
- Копие от документи за придобита образователна степен и професионална квалификация
- Копие от документи за придобит трудов стаж по специалността
- Копие от документи за придобита образователна степен и професионална квалификация
- Други документи при необходимост



## **ДЛЪЖНОСТ: ФИЗИОТЕРАПЕВТ**

**БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА: 1**

**МЯСТО НА РАБОТА:** Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в с. Ягодово.

### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

**ОБРАЗОВАНИЕ:** висше – бакалавър, магистър

**СПЕЦИАЛНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:** Физиотерапия

**ИЗИСКВАН ТРУДОВ СТАЖ:** Опит като физиотерапевт минимум 1г.

**ДРУГИ:** Работа по социални проекти е предимство, както и опит в оценяване на потребностите от социални услуги.

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:** Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.; работа в екип; да притежават необходимата медицинска техника.

**ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР:** Определен срок, съгласно проекта.

**РАБОТНО ВРЕМЕ:** непълно – 40ч.месечно, от понеделник до петък.

### **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

- Заявление за заемане на длъжността – свободен текст
- Копие от документ за самоличност
- Автобиография ( CV)
- Копие от документи за придобита образователна степен и професионална квалификация
- Копие от документи за придобит трудов стаж по специалността
- Копие от документи за придобит трудов стаж по специалността
- Други документи при необходимост

## **ДОКУМЕНТИ НА КАНДИДАТИТЕ ЩЕ СЕ ПРИЕМАТ**

**ДО:** 08.07.2016г.

**АДРЕС:** Община „Родопи“- гр. Пловдив, ул. "Софроний Врачански" №1а, ет.1-деловодство.

Одобрените по документи кандидати ще бъдат информирани за датата и часа на провеждане на интервю.