

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

О Б Я В А

Община „Родопи” – Пловдив обявява конкурс по документи за длъжността: „Главен експерт „Счетоводно обслужване” – 1 щатна бройка, в Отдел „Счетоводно обслужване” на Дирекция „Обща администрация”

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование - бакалавър
- професионална област – счетоводство
- професионален опит – минимум 2 години
-

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Приема и проверява по форма и съдържание първични документи. Оформя документите, свързани с финансовата дейност. Обработка счетоводните документи по съответните сметки, за които пряко отговаря.

Осъществява взаимоотношения с обслужващата банка.

Съставя извлечения и оборотни ведомости от съответните сметки по указания от Началник отдела и Главния счетоводител.

Подготвя самостоятелно или с други специалисти месечното и годишно счетоводно обслужване.

3. Размер на заплатата, определена за длъжността – 650 лева.

4. Конкурсът ще се проведе по документи и интервю.

5. В срок от 10 /десет/ дни от публикуване на обявата, кандидатите да представят в деловодството на Община „Родопи” – Пловдив, ул. Софроний Врачански, 1 А следните документи:

Писмено заявление за участие в конкурса, към което се прилагат:

- автобиография;
- копие от диплом за завършено образование;
- документ, удостоверяващ трудов стаж;

Съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на електронната страница на общината и на информационното табло в сградата на общината.