

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 739/04.07.2017 г. на Кмета на Община „Родопи“

О Б Я В Я В А

конкурс за заемане на длъжността „Старши вътрешен одитор“ в Звено „Вътрешен одит“ - 1 /една/ щатна бройка, длъжностно ниво съгласно КДА: 10, наименование на длъжностното ниво по КДА „Ръководно ниво 6“

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

- оценява адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол по отношение на идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководството на общината, съответствието със законодателството.

- участва пряко в одитната дейност на звеното чрез изпълнение на конкретни одитни ангажименти за даване на увереност и консултиране.

- познаване на действащото законодателство, свързано с одиторската дейност.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование - висше

- степен на образование – бакалавър

- професионален опит – 1 година или придобит ранг V младши

3. Специфични изисквания за длъжността, предвидени в нормативни актове:

Да притежава сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите съгласно чл. 19, ал. 2, т. 4 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

4. Допълнителни изисквания:

- професионална област – право или икономика;

- компетентност, свързана с ориентация към резултати, работа в екип, обективност на преценката и фокус към клиента;

- компютърна грамотност и работа с програмни продукти WINDOWS, WORD, EXSEL.

5. Начин на провеждане на конкурса: решаване на тест и интервю.

6. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

-Заявление за участие в конкурс по образец съгласно приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;

-декларация от кандидата за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2, т. 1 НПКДС/;

-Копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;

-Копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит – трудова и/или служебна книжка;

7. Размер на заплатата, определена за длъжността – 700 лв.

8. Място и срок за подаване на документи за участие:

Документите за участие в конкурса се подават от 8.30 ч до 17.30 ч до 28.07.2017 г. в деловодството на община „Родопи“, в гр. Пловдив, ул. С.Врачански, 1а лично от кандидатите или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

9. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на входа на сградата на същия адрес и на електронната страница на Община „Родопи“ - www.rodopi-bg.org.