

00464-2014-0004

I. II. IV.

BG-Пловдив: 27 - Други услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

ОБЩИНА "РОДОПИ", ул. "Софроний Врачански" № 1а, За: Юлиан Карабов, Република

България 4000, Пловдив, Тел.: 0884 635687

Място/места за контакт: Главен юрисконсулт

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.rodopi-bg.org/>.Адрес на профила на купувача: <http://www.rodopi-bg.org/>.**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и**

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и
НЕ**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

Зимно поддържане и снегопочистване на общинската IV- класна пътна мрежа на територията на община Родопи за зимен сезон 2014 г. / 2015 г.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 27

Място на изпълнение: ОБЩИНА РОДОПИ

Код NUTS: BG421

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Обект на поръчката: Зимно поддържане и снегопочистване на общинската IV - класна пътна мрежа на територията на община Родопи, с примерно изброяване: • IV-37516 - с. Брестовица - с. Първенец - с. Марково • IV-86205 - III-864 - с. Марково • IV-86221 - III-862 - с. Ситово • IV-86217 - III-862 - с. Бойково • IV- 86213 - III- 862 - с. Дедево - х. Равнища • IV - 86209 - с. Храбрино - с. Извор • IV-86212 - гр. Перушица - с. Скобелево - с. Чурен • IV-37516-с. Злати трап - с. Оризаре • IV-37516 - гр. Пловдив - с.Ягодово • IV-80005 - с. Ягодово – с. Крумово - II-86 • IV-64607 - I-8 - Цалапица • IV-37522 - с. Брестовица - с. Йоаким Груево • с. Марково - Стокова борса Първенец; Обходен път Белацица; и всички дейности, предвидени в "Техническите правила за поддържане и ремонт на пътища, раздел "Зимно поддържане".

II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

90600000, 90620000, 90630000

Описание:

Услуги по почистване и възстановяване и подобни услуги

Услуги по почистване на улици от сняг

Услуги по почистване на улици от лед

II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

II.1.8) **Обособени позиции**

НЕ

II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

II.2.1) **Общо количество или обем**

Поддържане в проходимост при зимни условия на посочените по-горе пътни участъци и улици на територията на община Родопи за период: зимен сезон 2014 г. / 2015 г., включващо: • Почистване на общинските пътища от сняг,от преспи при снегонавявания с цел създаване нормална проходимост за пътните превозни средства при зимни условия. • Опесъчаване на участъци (механизирано и ръчно) със заледрявания и стръмни участъци, по които има опасност от задръстване на движението, поради невъзможността на автомобилите да ги преодоляват. • Разполагане на купчини от пясък по стръмни и опасни за заледряване участъци с цел използването на пясъка от превозни средства, затруднени при преодоляването на тези участъци. • Периодичността на почистване /опесъчаване/ на територията на общината ще се осъществява по указания на Възложителя. • Възлаганите видове работи да бъдат изпълнявани при спазване на действащите стандарти, добри практики и при спазване на цялата нормативна уредба, приложима към предмета на поръчката, като примерно изброяване: по време на изпълнение на поръчката да се спазват изискванията за безопасни условия на труд, общинските наредби и законите на Република България. • Щети или причинени вреди на трети лица, произтекли от забавяне, неправилни действия и/или неизпълнение на необходимите дейности по субективни причини са за

сметка на избраният изпълнител, фирмата отговаряща за изпълнението по сключен договор.

Прогнозна стойност без ДДС

238356 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Начало

01.10.2014 г.

Завършване

30.04.2015 г.

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

1. На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП възложителят изисква единствено гаранция за изпълнение, тъй като стойността на поръчката е по чл. 14, ал. 3 от ЗОП. 2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. 3. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. 4. Размерът и валутата на гаранцията за изпълнение е определена, както следва: гаранцията за изпълнение на договора като процент от стойността на обществената поръчка е определена на 1 (едно) на сто от стойността на поръчката. Когато гаранцията се представи във формата на парична сума, то тя трябва да бъде внесена на адрес: България, гр. Пловдив, ул. „Софроний Врачански” № 1А или по банков път по сметка с титуляр Община Родопи – област Пловдив: БАНКА: „БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА” АД, IBAN: BG 72 BGUS 9160 3302 9014 00 , код - 1724 BIC: BGUSBG SF 5. Размерът на гаранцията за изпълнение: 1% от стойността на договора се освобождава в срок от 10 работни дни след извършване на работата и заплащане на последната дължима сума от Възложителя. 6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят не дължи лихви за периода, в който средствата са престояли законно при него. 7. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на Община Родопи и одобрени всяка година средства от Р. България за зимен сезон 2014 г. / 2015 г. Начин на образуване на предлаганата цена, включително и заплащане - цената да включва всички

разходи за всички видове работи и доставки и крайна цена. Плащанията се извършват по банков път по сметка посочена от изпълнителя на поръчката, след приемането на извършената работа от определено от възложителя лице при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица и е определен за спечелил обществената поръчка, той следва да се регистрира като юридическо лице. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението, съгласно чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

III.1.4) Други особени условия

Изисквания за качество, задължителни минимални и специфични изисквания - следва да се изпълни, съгласно действащи стандарти, добри практики и при спазване на цялата нормативна уредба, приложима към предмета на поръчката, като изброяването по-долу не е изрично, а примерно: • Закон за опазване на околната среда и подзаконова нормативна уредба към него. • Закон за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконова нормативна уредба към него. • Закон за пътищата и подзаконова нормативна уредба към него. • Закон за движение по пътищата и др. приложими към предмета на поръчката. Кандидатите да спазват технологичните изисквания при осъществяване на обществената поръчка.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията посочени в Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания и/или на някое от условията на възложителя. Всяка оферта трябва да бъде попълнена и представена по ред, условия и в срока указани в ЗОП, Документацията на възложителя за провеждане на обществената поръчка и настоящото обявление.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Кандидатите да имат оборот от минимум 150 000.00 лв. (сто и петдесет хиляди лева) без включен ДДС за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата назад, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, свързан с предмет, аналогичен с предмета на поръчката. Сходни с предмета на поръчката са услуги по извършване на зимно поддържане, опесъчаване и лугиране на пътища. Декларация за общия оборот и за оборота на стоките и или услугите за последните три финансови години; Заверено копие от последния годишен финансов отчет;

Минимални изисквания: Кандидатите да имат оборот от минимум 150 000.00 лв. (сто и петдесет хиляди лева) без включен ДДС за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата назад, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, свързан с предмет, аналогичен с предмета на поръчката. Сходни с предмета на поръчката са услуги по извършване на зимно поддържане, опесъчаване и лугиране на пътища.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: Кандидатите да имат предмет на дейност по

регистрация „ дейности по поддръжка на пътища”, същите следва за своя сметка и отговорност да сключат и поддържат застрахователни полици за Обща застраховка "Гражданска отговорност" за щети причинени на Възложителя и на трети лица при/или по повод изпълнение на задълженията си и други, задължителни по българското законодателство застраховки, валидни за срока на изпълнение на поръчката. Във връзка с изпълнение на изискването участника в процедурата представя декларация – Приложение - 7. Изпълнителят следва да поддържа застраховка "Трудова злополука" на служителите, изпълняващи услугите – предмет на поръчката, за което участника в процедурата представя декларация – Приложение № 7. Описание на техническото оборудване, използвано от кандидата и подизпълнителя, ако е предвиден такъв, както и възможности за осигуряване на качеството. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертите назад, придружени от заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение. При липса на препоръка, се приема за подходящо доказателство заверено от участника копие на договор, заедно с документи за окончателно плащане и др. такива, издадени от лица, различни от участника, доказващи изпълнението. Документи, удостоверяващи образованието и/или професионалната квалификация на кандидата, на ръководните му служители и на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката. Прилага се списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. Участникът трябва да разполага с база за техниката си (за паркиране на транспортните средства, когато те не се използват), сервизна и ремонтна база (за поддръжка, ремонт и почистване на автомобилния парк). Същите могат да бъдат собствени или наети.

Минимални изисквания: Кандидатите да имат предмет на дейност по регистрация „ дейности по поддръжка на пътища". Участникът да докаже, че разполага със собствено/наето/на лизинг техническо оборудване за изпълнение, придружени с доказателства-документи за собственост, договори за наем, ползване, лизинг и доказателства, че ще са на разположение през целият период на договора (допускат се декларации от собственик за доказване на обстоятелството). Минимално ниво: Трактори със снегоринни уредби – минимум 3 броя. Булдозери – минимум 3 броя. Автомобили с повишена проходимост (снегорини) с пясъкоразпръсквач и лугоразпръсквач – минимум 5 броя. Гредери – минимум 2 броя. Челен товарач – минимум 5 броя. Както и с необходимия персонал с квалификация за обслужване на посочената техниката. Да представи минимум 3 (три) броя договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнение през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата назад. Участникът трябва да разполага с база за техниката си (за паркиране на транспортните средства, когато те не се използват), сервизна и ремонтна база (за поддръжка, ремонт и почистване на автомобилния парк).

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Най-ниска цена

IV.3) Административна информация**IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)****Срок за получаване на документация за участие**

04.08.2014 г. Час: 16:30

Платими документи

ДА

Цена: 12 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие в процедурата се получава в Община „Родопи”, гр. Пловдив, ул. „Софроний Врачански” № 1А, кабинет 29, след закупуването ѝ на цена в размер на 12 лева (дванадесет лева) с включен ДДС, невъзстановими и платени в касата на общината. Документацията може да бъде изтеглена и от уеб страницата на Община „Родопи”, като при подаване на офертата за участие, платежният документ за закупуването ѝ следва да е приложен в офертата. <http://www.rodopi-bg.org/>

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

11.08.2014 г. Час: 17:30

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите**Продължителност в дни**

200

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13.08.2014 г. Час: 10:00

Място

гр. Пловдив, ул. "Софроний Врачански" № 1а, административна сграда на Община "Родопи".

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на специално издадено за целта пълномощно. Присъстващите представители на участниците вписват имената си и се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
НЕ**VI.3) Допълнителна информация**

Възможност за промяна на обявлението и/или документацията за участие и възможност за удължаване на сроковете в процедурата Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията за участие в обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняването на пропуски или явна фактическа грешка. След изтичането на 14-дневния срок от публикуването на обявлението възложителят може да променя с решение единствено сроковете в процедурата. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от: Разглеждане на място на допълнителни документи към документацията; Оглед на място на изпълнение; Както и в случаите по чл.29, ал.2 от ЗОП Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато това се налага от производство по обжалване. С публикуване на решение за промяна в Регистъра на общ. поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София,
Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Всяко решение, действие или бездействие на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. Жалбата не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, с изключение на жалбата срещу акта за обявяване класиране, освен ако Комисията за защита на конкуренцията наложи временна мярка "спиране". Жалба не може да се подава след сключването на договор за обществена поръчка.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

30.06.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ