

ВГ-Пловдив**ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Община Родопи, ул. "Софроний Врачански" № 1а, За: Здравка Найденова, България 4000, Пловдив,

Тел.: 032 604102, E-mail: municipality_rodopi@abv.bg

Място/места за контакт: Община Родопи, отдел "Правен"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.rodopi-bg.org/>.

Адрес на профила на купувача: http://www.rodopi-bg.org/index.php?option=com_content&view=article&id=73&Itemid=184.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Събиране, изпиране, дезинфекциране, ароматизиране, изсушаване, гладене, опаковане и транспортиране на спално бельо и постелъчен инвентар в общинските детски заведения на територията на Община „Родопи”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

98310000

Описание:

Услуги по пране и химическо чистене

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Общата максимална стойност на услугата е до 40 000,00 лв. без ДДС, респ. 48 000,00 лв. с вкл. ДДС.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

40000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Родопи

NUTS:

BG421

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Поръчката следва да се изпълни съгласно изискванията на Възложителя, в пълно съответствие с изискванията на Наредба № 37 за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални, Наредба №3/05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и всички други нормативни актове за този вид дейност. При изпирането на прането следва да се спазват следните изисквания: Изпирането и дезинфекцията на прането следва да включват предварително изпиране, същинско изпиране и изплакване. В процеса на изпиране се използват перилни препарати, омекотители, ароматизатори и дезинфекциозни средства, които отговарят на БДС, Закона за здравето, изисквания на Министерство на здравеопазването и други нормативни актове, уреждащи тази дейност. Използваните препарати следва да са подходящи за употреба за детско бельо, да отстраняват трайно фиксирани петна и да са в рамките на техния срок на годност. Преди изпиране на прането барабана на

перящата машина следва да бъде изплакван с дезинфекционен разтвор. Процесът на изпиране следва да бъде строго индивидуален, без смесване на различен инвентар. Чистото пране да е опаковано и предадено с подходяща здрава опаковка, която да не допуска замърсяване. При транспортиране на прането по пода на транспортното средство следва да има изолационен материал, който да не позволява зацапване. Изпълнителят следва да извършва следните дейности в изпълнение на предмета на поръчката: Да приема два пъти седмично мръсното бельо и друг подлежащ на пране инвентар от детските заведения, в определени дни от седмицата, като организира преброяване по артикули и подписване на приемо-предавателен протокол, с който се удостоверява количеството получено мръсно бельо при съответното детско заведение и количеството предадено изпрано спално бельо. Да предава изпраното бельо и другия подлежащ на пране инвентар в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне. Да съгласува с директорите на детските заведения или упълномощени от тях лица график за приемане и предаване на бельото и постелъчния инвентар. Да извършва превоза на чистото и мръсно бельо и постелъчен инвентар със собствен транспорт, съгласно уговорения график. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация, на които трябва да отговаря участникът, за да бъде допуснат до участие в обществената поръчка: 1. Участникът трябва да е има опит в изпълнението на еднакви или сходни услуги с предмета на поръчката изпълнение, изпълнени през последните три години, минимум 3 /три/ броя ,считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки. Сходни с предмета на поръчката са услуги за пране на бельо и постелъчен инвентар. 2. Участникът трябва да разполага с технически изправно моторно превозно средство за изпълнение на обществената поръчка в минимално изискуем обем, както следва: -1 /едно/ регистрирано и технически изправно моторно превозно средство за изпълнение на дейностите по поръчката. 3. Участникът трябва да разполага със собствена или наета материална база и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва: -1 /един/ собствен или нает обект с обществено предназначение по смисъла на чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето, притежаващ валидно Удостоверение за вписване в регистъра на обект с обществено предназначение – пералня, издадено от РИОКОЗ/РЗИ; 4. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001 (или еквивалентен), с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката. Офертата следва да съдържа: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, в оригинал, подписан и подпечатан от уч-ка. 2. Административни сведения за участника, изготвен съгласно Обр.№1. Продължава поради ограничение на символите в полето в

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Най-ниска цена

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

15/09/2014 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Продължение от поле ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: 3. Представяне на уч-ка, което вкл. а) посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която уч-кът е установен, когато уч-кът е ЮЛ или ЕТ, копие от документа за самоличност, когато уч-кът е ФЛ. Когато уч-кът в процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, документът се представя и в официален превод на български език. Ако уч-кът е обединение, което не е ЮЛ, тези документи се представят от всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението; б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; в) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена в съответствие с образеца от документацията за участие. 4. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (ако е приложимо) - оригинал или нотариално заверено копие. Когато обединението е регистрирано в регистър Булстат, се представя копие на документа за регистрация на обединението. 5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП/Обр.№ 3/. 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8

от ЗОП за ползване/неползване на подизпълнители. Декларацията следва да бъде изготвена по образца от документацията. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, всеки един от посочените в декларацията подизпълнители задължително попълва декларацията за съгласие за участие като подизпълнител по образца от документацията/ако е приложимо/.7. Декларация, че при осъществяване на поръчката кандидатът ще спазва изискванията по Наредба № 37 от 16.10.1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални и по Наредба №3/05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини /Обр № 5/.8. Декларация от участника, че е съгласен с клаузите на проектодоговора /Обр№ 6/. 9. Списък на услугите еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка /Обр№ 7/.10. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване, налично и предвидено за изпълнение на поръчката /Обр№ 8/.11. Декларация за наличие на собствен или нает обект с обществено предназначение по смисъла на чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето /Обр № 9/. Към декларацията се прилага и Удостоверение за вписване в регистъра на обект с обществено предназначение – пералня, издадено от РИОКОЗ/РЗИ.12. Заверено копие на валиден към датата на отваряне на офертата сертификат ISO 9001 или по-нова версия за внедрена система за управление на качество, или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката. 13. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (тогава, когато уч-кът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация или споразумението, с което се създава обединението – когато уч-кът е обединение, което не е юридическо лице) - в оригинал.14. Техническо предложение /Обр № 10/, подписано и подпечатано от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно.15. Ценово предложение /Обр. № 11/, подписано и подпечатано от уч-ка или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Срок на валидност на офертите: 60 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти Отваряне на офертите в административната сграда на Община Родопи на ул.Софроний Врачански 1а на 16.09.2014г. от 11:30 часа.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

15/09/2014