

ВГ-Пловдив**ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Община Родопи, ул. "Софроний Врачански" № 1а, За: Здравка Найденова, България 4000, Пловдив, Тел.: 032 604102, Е-mail: municipality_rodopi@abv.bg, Факс: 032638 289

Място/места за контакт: Община Родопи, отдел "Правен"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.rodopi-bg.org/>.

Адрес на профила на купувача: http://www.rodopi-bg.org/index.php?option=com_content&view=article&id=73&Itemid=184.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Предметът на обществената поръчка включва предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на Община Родопи. Поръчката е разделена на три обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Предоставяне на универсални пощенски услуги за нуждите на Община Родопи” Обособена позиция № 2 – „Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на община Родопи” Обособена позиция №3 – „Предоставяне на специализирани неуниверсални пощенски услуги - отпечатване, пликване и доставка на съобщения за задължения по ЗМДТ за 2015 г. /хибридна поща/”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

64100000

Описание:

Услуги на националната поща, куриерски услуги

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

По обособена позиция № 1 – максималната стойност е до 45 150,00 лв. /четиридесет и пет хиляди сто и петдесет лева/ без ДДС. По обособена позиция № 2 – максималната стойност е до 4 170,00 лв. /четири хиляди сто и седемдесет лева/ без ДДС. По обособена позиция № 3 - максималната стойност е до 16 670,00 лв. /шестнадесет хиляди шестстотин и седемдесет лева/ без ДДС

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

65990 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Родопи и населете места на територията на общината

NUTS:

BG421

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнението на обособена позиция № 1 изисква обслужване на общата кореспонденция на Община Родопи чрез универсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги. Универсална пощенска услуга включва следните видове пощенски услуги : 1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни кореспондентски пратки до 2 кг; 2. Допълнителна услуга “Препоръка“ и съпроводителната към нея услуга “Известие за доставяне”. Събирането на пратките се извършва: - веднъж дневно, всеки работен ден от седмицата, от сградата на Община Родопи, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Софроний Варчански” № 1а - три пъти седмично, след получена заявка, от адресите на кметства, находящи се на територията на Община Родопи, съгласно списък –приложение към настоящата документация. Изпълнението на обособена позиция № 2 изисква предоставяне на неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Община Родопи – куриерска услуга на пратки с единично тегло до 20 кг. Изпълнението включва приемане, превозване, доставяне, връчване и при поискване от Възложителя – осведомяване за движението на куриерските пратки. Приемането и доставянето на куриерските пратки се извършва всеки работен ден от седмицата от адреса на Възложителя или на негови структурни подразделения или административно-териториални единици /кметства/, за всички населени места на територията на Република България и за адреси извън страната. Заявките за извършване на куриерска услуга се подават от представители на Възложителя по телефон, факс или електронна поща. Изпълнението на обособена позиция № 3 изисква предоставяне на специализирани неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Община Родопи - отпечатване, пликуване и доставка на съобщения за задължения по ЗМДТ за 2015 г./хибридна поща/. Минимални изисквания към участниците: 1. Да притежава индивидуална лицензия по чл. 19 от Закона за пощенските услуги - за обособена позиция № 1, респ. удостоверение за вписване на участника в регистъра за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията (чл.15, ал.1, т.4 от ЗПУ) - за обособени позиции № 2 и № 3. 2. Да разполага с поне един офис, находящ се на територията на гр. Пловдив или населено място в Община Родопи и/или да има сключен договор за достъп до пощенската мрежа по смисъла на чл.23 от ЗПУ. 3. Да има опит при изпълнението на договори, сходни с предмета на обособената позиция, за която подава оферта, включително да е изпълнил през последните три години минимум 2 /два/ договора, сходни с предмета на обособената позиция, за която участва и да е получил и да предстои препоръка за добро изпълнение за поне 1 /един/ от тези договори.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Най-ниска цена

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

27/05/2014 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа следните документи: 1. Списък на документите съдържащи се в офертата. 2. Административни сведения /по образец/ 3. Документ за регистрация на

участника или Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, ако участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е физическо лице – документ за самоличност – заверено от участника копие. Ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК, се представя удостоверение за актуално състояние, издадено не по – рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентен орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в заверено копие, придружено с официален превод на български език. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за всички членове на обединението. 4. Копие на документ за регистрация по ЗДДС /ако участникът е регистриран по ЗДДС/ или декларация в свободен текст, че участникът не е регистриран по ЗДДС 5. Договор или споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице 6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от Закона за обществените поръчки /по образец/ 7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а и т. 3 от ЗОП /по образец/; 8. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /по образец/; 9.1. За Обособена позиция № 1: Копие от притежавани, валидни към датата на провеждане на процедурата индивидуални лицензии, издадени от Комисията за регулиране на съобщенията за извършване на услуги от обхвата на УПУ: - Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки (чл.34, ал.1, т.1 от ЗПУ) - Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки колети – до двадесет килограма (чл.34, ал.1, т.2 от ЗПУ) - Допълнителни услуги „препоръка” и „обявена стойност” (чл.34, ал.1 т.4 от ЗПУ). 9.2. За Обособена позиция № 2 и 3: Заверено копие на удостоверение за вписване на участника в регистъра за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по Закона за пощенските услуги издадено от Комисията за регулиране на съобщенията с обхват предмета на позицията, за която участва. 10. Списък на изпълнени договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на оферта /по образец/, придружен с поне една препоръка по описаните договори. 11. Списък на клоновете или офисите на участника на територията на гр. Пловдив и населените места в Община Родопи /по образец/ или копие от документ, удостоверяващ, че участникът има достъп до пощенската мрежа по смисъла на чл.23 от ЗПУ 12. Декларация за участие на подизпълнител /по образец/ 13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /по образец/ 14. Техническа оферта /по образец/ 15. Ценова оферта /по образец/

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

27/05/2014