

ВГ-Пловдив**ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ОБЩИНА РОДОПИ, ул.Софроний Врачански №1А, За: Здравка Найденова-юрисконсулт и Стойко Дичев- началник отдел "КиП", Република България 4000, Пловдив, Тел.: 032604 102 ; 032604 123, E-mail: municipality_rodopi@abv.bg

Място/места за контакт: Отдел "Правен", Отдел"Координации и проекти"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: http://www.rodopi-bg.org/index.php?option=com_content&view=article&id=73&Itemid=184.

Адрес на профила на купувача: http://www.rodopi-bg.org/index.php?option=com_content&view=article&id=73&Itemid=184.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Провеждане на функционален анализ на община Родопи, разработване и/или актуализация на нормативни, стратегически и други вътрешни документи в съответствие с изведените във функционалния анализ препоръки и План за действие и обучение на служителите от общинска администрация във връзка с проведения функционален анализ. Дейностите, предмет на поръчката, са част от изпълнението на проект: „Подобряване на ефективността на Общинска администрация Родопи“ в рамките на приоритетна ос I. „Добро управление“, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“ на Оперативна програма „Административен капацитет“, по който Община Родопи е бенефициент. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бюджетна линия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO002/13/1.1-07.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

79311000, 80511000, 79100000, 79410000

Описание:

Услуги, свързани с проучвания

Услуги по обучение на персонала

Юридически услуги

Консултантски услуги по управление и стопанска дейност

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

ПО ДЕЙНОСТ №1: Провеждане на функционален анализ на Общинска администрация Родопи- до 25000,00 лева без ДДС; ПО ДЕЙНОСТ №2 Разработване и/или актуализация на нормативни, стратегически и други вътрешни документи в съответствие с изведените във функционалния анализ препоръки и План за действие- до 20833,33 лева без ДДС;

ПО ДЕЙНОСТ №3 Обучение на служители от Общинска администрация във връзка с проведения функционален анализ-5000,00 лева без ДДС. Посочената от участника обща цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надвишава посочената по-горе стойност, определена по бюджета на проекта. Участниците в своите оферти посочват освен обща цена за изпълнение на обществената поръчка и цена за изпълнение на съответната дейност, която не може да надвишава посочената по-горе стойност за съответната дейност, определена по бюджета на проекта. Оферта, която съдържа цени по-високи от стойностите обявени от Възложителя, няма да бъде разглеждана, оценявана и класирана. Обща прогнозна стойност на поръчката е до 50 833.33 лв. без ДДС.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

50833 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Родопи

NUTS:

BG421

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изисквания на Възложителя към изпълнението и обхвата на дейностите, свързани с изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание /приложение №1/ част от документацията. Минималните изисквания за икономическо и финансовото състояние и минималните изисквания за техническите възможности и квалификация, на които трябва да отговарят участниците са подробно посочени и описани в документацията, която е разположена на участниците на посочения в т. I.1.) от настоящата покана адрес. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се приемат Участникът трябва да проучи всички образци и условия в настоящата документация. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията и Публичната покана, при всички случаи води до неразглеждане, оценяване и класиране на неговата оферта. Срокът на валидност на офертите- не по-малко от 60 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите Офертата се комплектова в три папки: Папка №1 с надпис „Документи за подбор”: 1. Начален оферентен лист с административни сведения за уч-ка -Обр.№1; 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или негов упълномощен представител; 3. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР, когато уч-кът е ЮЛ или ЕТ; копие от документа за самоличност, когато е ФЛ, ако не е представен ЕИК се прилага удостоверение за актуално състояние. Обединение/консорциум, което не е ЮЛ, представя Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие). 4. Копие на удостоверение за регистрация по ЗДДС или екв. или декларация свободен текст че не е регистриран по ЗДДС; 5. Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата-оригинал- представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. 6. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1- Обр.№ 2. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107, пар.1 и

чл. 109, пар.2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на ЕС, относно финансовите правила, приложими за общият бюджет на Съюза-Обр.№3;8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора- Обр.№ 4;

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Критерий за оценка: „Икономически най-изгодна оферта” Показателите и тежестта им в комплексната оценка на офертите са, както следва: 1.Техническа оценка на техническото предложение ТО- тежест в комплексната оценка 0,50 2. Предложена от участника обща цена ЦО - тежест в комплексната оценка 0,50. Техническата оценка (ТО) се изчислява по формулата: $ТО = T1 + T2$, където: T1-Организация на изпълнението; T2 -Прогнозен план-график за изпълнение на поръчката .Длъжностните лица извършват своята оценка по T1 и T2, представени в Таблицата за техническа оценка на техническото предложение. Максималната оценка, която всеки от участниците може да получи по показателя ТО е 100,00 (сто) . Оценка по показател „Предложена от участника обща цена“ (ЦО) се изчислява на база предложената обща цена за изпълнение на поръчката. Максимална оценка от 100,00 (сто) точки се дава на най-ниското ценово предложение. Останалите оферти получават оценка по ЦО следната формула: $ЦО = (Ц_{min} / Ц_n) \times 100$, където: (ЦО) е оценката на предложението на съответния участник по този показател ; (Ц_{min}) е минималната предложена цена и (Ц_n) е предложената от съответния участник цена. Формулата за изчисляване на комплексната оценка е следната: $КО = ТО \times 0,50 + ЦО \times 0,50$ където: (КО) е комплексната оценка; (ТО) е техническата оценка на техническото предложение и (ЦО) е оценката по показател „Предложена от участника обща цена“. Оценката се закръглява с точност до два знака след десетичната запетая (0,00).

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

06/01/2014 17:30

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

ДА

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Продължение от "Изисквания за изпълнение на поръчката":9. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители-Обр.№5;10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител Обр.№6;11. Информация-декларация за общ оборот и оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката за последните 3 финансови години или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си- Обр.№7 и заверени копия на Отчетите за приходите и разходите за последните 3 фин. год., в зависимост от датата, на която кандидатът или уч-кът е учреден или е започнал дейността си ;12.Списък-декларация на осн. Д-ри за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си до крайния срок на подаване на оферти (Обр.№8) и заверени копия на препоръки за добро изпълнение по представените в списъка договори.Препоръките следва да съдържат данни за възложителя, предмет, стойност и срок на изпълнение на

договора, както и дали договорът е изпълнен професионално и на високо ниво. При липса на стойност и срок в препоръките – да се приложат договорите. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани. ;13.Списък-декларация на ключовите експерти (лицата, които ще се използват при изпълнение на дейностите)Обр.№9- и представени автобиография и документи, доказващи опита и образованието им.14.Декларация за ангажираност на ключов експерт от всеки един от ключовите експерти-Обр.№11; II Папка №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в която се поставя:Техническо предложение –Обр.№12 в оригинал с приложен към него Прогнозен план-график със срокове за изпълнение на обществената поръчка в оригинал. IIIПапка №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника- Образец №13 в оригинал. Не се допуска в офертата и ценовото предложение никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции, освен ако не са заверени с подпис на законния представител на участника или лицето/лицата, упълномощени от Участника, които го представляват. Предлаганата от участника цена за изпълнение на обществената поръчка се посочва с точност до втория знак (включително) след десетичната запетая. Когато последната цифра/последните цифри на предлаганата цена след десетичната запетая е/са «нула», допустимо е да не се изписват. В останалите случаи, офертата не се разглежда и оценява. В настоящата публична покана за Услуги сходни с предмета на поръчката се приемат услуги, свързани с предоставянето на техническа помощ и/или институционалното развитие и/или разработването на анализи и/или стратегии или планове за действие и/или изграждането на капацитет и/или провеждане на обучения. Трите папки се поставят и запечатват в един общ непрозрачен плик, върху, който се посочва:предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail. Офертата се депозира в деловодството на Община "Родопи" на ул.Софроний Врачански 1А, гр.Пловдив всеки ден от 08:30ч. до 12:30ч. и от 13:30ч. до 17:30ч.Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача http://www.rodopi.bg.org/index.php?option=com_content&view=article&id=73&Itemid=184 Възложителят обявява на участниците по подходящ начин резултатите от разглеждането, оценката и класирането на офертите им.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

06/01/2014