

До АИ Тв Специално зв
координатор на сайта

13.04.2018



ОБЩИНА „РОДОПИ” - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански” №1а Тел: 032/604109
факс: 032/638289

www.rodopi-bg.org ; e-mail: municipality_rodopi@abv.bg

Община Родопи - Пловдив
Номер и дата на документа:
ОБС-66-04-35 #3/12.4.2018 г.

Код за достъп: 76436876

Състоянието на документа може да
проверите на: www.rodopi-bg.org

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ „РОДОПИ”
ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Тая Бочукова – И.Д.Кмет на Община „Родопи”

/съгл. Заповед № 1266/25.11.2015 г./

Относно: Приемане на Наредба за изменение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на община „Родопи” – Пловдив;

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

В Община „Родопи” е депозирано искане с Вх.№ОБС-66-04-35/21.11.2017 г. от Началника на Първо Районно Управление на МВР гр.Пловдив гл.инспектор Петър Тодоров, касаещо промени в Наредба №1 на ОБС „Родопи” относно издаването на удостоверения за работно време на обекти за обществено ползване, необходимостта издадените удостоверения да бъдат със срок не повече от 2 години, както и при какви условия да бъдат издавани нови и реда за отмяната на издадени вече такива. Липсата на срок и точно регламентиране на реда за издаване и отнемане на разрешения за работно време в действащите разпоредби на Наредба №1 на ОБС „Родопи” създава трудности и

води до занижен контрол от страна на собственици или управители на обществените обекти.

Във връзка с гореизложеното и предвид необходимостта от регламентиране на дейността на обществените обекти с цел опазване на обществения ред, здравето и спокойствието на гражданите на основание чл.126, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на общински съвет, постоянните комисии и на общинската администрация на Общински съвет „Родопи“, област Пловдив, предлагам на Вашето внимание следния

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, чл.8 и чл.15 от Закона за нормативните актове и чл.76, ал.3 и чл.79 от АПК, Приема Наредба за изменение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на Община „Родопи“ –Пловдив, както следва:

§ 1. ИЗМЕНЯ разпоредбата на чл.2 от Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на община „Родопи“, при което същата придобива следния вид, а именно:

„ чл.2(1) Забранява се:

т.1 поставянето на естради и палатки по улиците, площадите и други обществени места без разрешение на кмета или кметския наместник на съответното населено място.

т.2 Писането, драскането и лепенето на обяви, реклами, нагледни агитационни материали и други по стените на обществените сгради и сградите общинска собственост.

т.3 Късането и повреждането на обяви, реклами, нагледни агитационни материали и други, поставени на определените за това места.

т.4 Играенето на хазарт по улиците, площадите, парковете и зелените площи на територията на общината, включително и заведенията за обществено хранене.

т.5 Поставянето на теглилки и почистването на обувки пред хотелите и ресторантите, по улиците, площадите и парковете, освен на местата, специално определени от кмета или кметския наместник на съответното населено място.

(2) При нарушение на разпоредбите на ал.1 на виновните лица се налага глоба от 50 до 200лв, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция от 200 до 5000лв.

§ 2. ИЗМЕНЯ изцяло разпоредбата на чл.3 от Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на община „Родопи“ , при което същата придобива следния вид, а именно:

„ чл.3 (1) За осигуряване на условия за спокойствие, труд и отдих на гражданите, както и за осигуряване подгранични нива на шум в тихите зони и урбанизираните територии, се забранява: 1. Вдигането на шум, смущаващ спокойствието на обитателите в жилищните сгради от 14:00 часа до 16:00 часа и от 22:00 часа до 08:00 часа, а във вечери предхождащи почивни и празнични дни от 23:00 часа до 10:00 часа; 2. вдигането на шум над граничните стойности, регламентирани в Таблица №2 от Приложение №2 към чл.5 от Наредба №6 от 26.06.2006г. на МЗ и МОСВ;

(2) При наличие на жалби за висок шум, в случаите описани в ал.1 се извършва замерване на показателите на шума от служители на органите на МВР, притежаващи нужната техника и квалификация.

т.1 При надвишаване на законово регламентираната норма, доказано чрез замерване с уред, отговарящ на законовите изисквания, при първо нарушение служителите на МВР дават предписание като определят срок за отстраняване на нарушението. При повторно нарушаване на правилата на настоящата Наредба на виновните лица се налага глоба от 50 до 200лв, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция от 200 до 5000лв.

(3) Създава се Регистър на нарушенията по Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на община „Родопи“, който се води и съхранява от органите на МВР, включващ императивно:

т.1 дата и час на извършеното нарушение;

т.2 трите имена и единен граждански номер на лицето, установило извършеното нарушение;

т.3 трите имена и единен граждански номер на лицето, извършило нарушението;

т.4 номера и копия на издадените: констативен протокол, акт за установяване на административно нарушение, както и данни за издадено наказателно постановление и влизането му в сила;

§3. ИЗМЕНЯ изцяло разпоредбата на чл.11 от Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на община „Родопи“ , при което същата придобива следния вид, а именно:

„чл.11 (1) Пределното работно време на търговските обекти на територията на община „Родопи“ е в следното часово време: от 06:00 часа до 23:00 часа.

(2) Търговска дейност извън определеното работно време за обекта се извършва след издаване на Разрешение за удължено работно време от Кмета на общината.

(3) Удълженото работно време на търговските и туристически обекти на територията на община „Родопи“ се определя от Кмета на общината, след подаването на заявление.

(4) Към Заявленията задължително се прилагат следните документи:

1. Становище от съответното Районно управление на МВР /оригинал/
2. Становище на кмета на съответното населено място /оригинал/
3. Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта /Разрешение за ползване/

4. Документ за собственост или Договор за наем

5. нотариално заверено съгласие от всички собственици на жилища в сградата /за обекти, които са в жилищни сгради/

6. Протокол за измерване на шума, издаден от оторизирана лаборатория или от органите на МВР, когато търговският обект или заведението за развлечение се намират в радиус до 30 метра от жилищни сгради.

(5) Разрешението за удължено работно време е със срок две години от датата на издаването.

(6) Копие от Разрешението за удължено работно време се поставя на видно място в обекта.

(7) Контрол по спазване работното време се осъществява от органите на МВР.

(8) Кметът на общината със заповед отнема Разрешението за удължено работно време при:

1. нарушаване на разрешеното работно време, констатирано с протокол от органите на МВР

2. жалби от граждани за наднормен шум, придружени с протокол за измерване на шума от оторизирана лаборатория или от органите на МВР.

3. системно нарушаване на обществения ред и смущаване спокойствието на гражданите, придружено със становище на съответното Районно управление на МВР.

(9) Копие от заповедта за отнемане на разрешението за удължено работно време се връчва за сведение и **незабавно** изпълнение на управителя/собственика на обекта.

§ 4. Издадените разрешения за удължено работно време до датата на влизане в сила на тази наредба да се считат за валидни до края на 2018г., след изтичането на този срок следва да се актуализират, съгласно изискванията на тази Наредба.

С уважение,

ТАНЯ БОЧУКОВА

И.Д.Кмет на Община „Родопи“ – Област Пловдив
/съгл. Заповед № 1266/25.11.2015г./



Съгласувал:

Юлиян Карабов

Гл. юрисконсулт на Община „Родопи“

Изготвил:

Росица Минчева

Началник-отдел „Общинска собственост“