



О Б Щ И Н А „ Р О Д О П И ” - О Б Л А С Т П Л О В Д И В
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански” №1а Тел: 032/604100 факс:032/625776
www.rodopi-bg.com ; e-mail: municipality_rodopi@abv.bg

ПРОЕКТ!

**НАРЕДБА
ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА „РОДОПИ“**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 1. С тази наредба се определят условията и реда, при които се извършва организацията на дейности, както следва:

1. Организация на учебно и неучебно време;
2. Организация на основни и допълнителни педагогически дейности в ДГ;
3. Отчитане на резултатите от предучилищното образование.

**РАЗДЕЛ II
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ДЕТСКИТЕ
ГРАДИНИ**

РАЗДЕЛ II.1
Организация на учебно и неучебно време.

Чл. 2. (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

- (2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.
- (3) Учебната година включва учебно и неучебно време.
- (4) В учебното време се организират, както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации - само допълнителни форми.

Чл. 3. (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

- (2) Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.
- (3) Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

(4) Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

Чл. 4. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември. При намаляване броя на деца под определения в стандарта минимум се сформират сборни групи.

РАЗДЕЛ II.2

Организация на основни и допълнителни педагогически дейности в ДГ.

Чл. 5. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4 годишни, в случаите на чл. 3, ал. 2 от Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община „Родопи“ и 2-4 годишни, съгласно чл.3, ал.3 от горесцитираната Наредба.
2. втора възрастова група – 4-5 годишни;
3. трета подготвителна възрастова група – 5-6 годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група – 6-7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година, с изключение на децата по чл. 3, ал. 3 от Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община „Родопи“, за които първа или втора група е две учебни години.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл. 6. (1) Децата от възрастовите групи по чл.5, ал. 1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирани на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал.1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4) Разпоредбите на предходните ал. 3 се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

Чл. 7. (1) Предучилищното образование в Община „Родопи“ се осъществява при целодневна и полудневна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 5, ал. 1 на тази Наредба.

(3) В общинските детски градини може да се осъществи почасова и самостоятелна организация, съгласно чл. 14 от Наредба №5 за предучилищно образование.

(4) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 5, ал. 1 на тази Наредба.

Чл. 8. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган в началото на всяка учебна година.

Чл. 9. (1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

(3) В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;
2. условия и време за хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски - между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;
3. дейности по избор на детето.

(4) Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

(5) При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначават най-малко двама учители, които работят съвместно в групата поне един час дневно.

(6) При целодневна организация за една група в детската градина е препоръчително да се назначи най-малко един помощник-възпитател.

Чл. 10.(1) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(3) В полудневна организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра и почивка;
2. условия и време за закуска;
3. дейности по избор на детето.

(4) Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

Чл. 11. (1) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

(3) Почасовата организация се осъществява само през учебното време.

(4) В почасовата организация се организират основна форма, а ако продължителността на престоя на детето позволява - и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка и дейности по избор на детето.

(5) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или за полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответствие с разпоредбите на чл. 60, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(6) В детските градини може да се организират почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите и при условията и по реда, определени с Раздел II от Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община „Родопи“.

(7) Почасовата организация по ал.5 не се отнася до дейностите, които се организират като допълнителна услуга по отглеждане на децата по чл. 68 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 12. (1) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището в началото и в края на учебното време по чл. 12, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(2) Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия към Регионално управление на образованието – гр.Пловдив, съгласно чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Към заявлението по ал. 2 се прилагат:

1. Копие от удостоверението за раждане на детето;
2. Копие от лична карта на родителите;
3. Декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;
4. Програма за развитие на детето, съгласно чл.18, ал. 3 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(4) Експертната комисия в едномесечен срок от подаване на заявлението по ал. 2 и анализ на документите по ал. 3 одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.

(5) Постиженията на детето в съответствие с чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование, възпитавано, социализирано, обучавано и отглеждано при самостоятелна организация, се определят от учители в детската градина в началото и в края на учебното време по чл. 3, ал. 1. от тази наредба.

(6) За провеждане на дейността по ал. 5 родителите осигуряват присъствието на детето в определен от детската градина ден и час.

(7) Дете, включено в самостоятелна организация, което в края на учебното време съгласно чл. 3, ал. 1 не постига компетентностите по чл. 28, ал. 2, от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование, от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.

Чл. 13. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите и след съгласуване с финансиращия орган.

Чл. 14. (1) Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено

уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната учебна година със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 15. (1) При заявено желание на родителите и срещу заплащане детската градина може да осигури условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина или училището.

(2) Дейностите по ал. 1 се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(3) Дейностите по ал. 1 се организират само за децата, които посещават детската градина.

РАЗДЕЛ П.3

Отчитане на резултатите от предучилищното образование

Чл.16. Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време.

Чл.17. (1) Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.

(2) След изпълнение на дейностите по ал. 1, учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.

(3) В 14-дневен срок преди края на учебното време, учителят на съответната подготвителна група установява готовността на детето за училище.

(4) Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

Чл.18. (1) Детската градина, съответно училището издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование.

(2) Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.

(3) Удостоверението по ал. 1 описва готовността на детето за постъпване в първи клас и в съответствие с очакваните резултати по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(4) В удостоверениеето може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие.

(5) Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението по ал. 1 са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази наредба се издава на основание чл. 25, ал. 2, чл.28, ал.1, чл. 56 и чл.68, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.14, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование, и е приета с Решение №, Протокол № на Общински съвет „Родопи“.

§2. Тази наредба влиза в сила от учебната 2016/2017 г.