

ПРАВИЛА

за кандидатстване, приемане и записване на деца в общинските обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Община Родопи

Раздел I. Общи положения

- 1.1. С тези правила се определя редът и условията за прием на деца, в обединени детски заведения /ОДЗ/ и целодневни детски градини /ЦДГ/ на територията на община Родопи.
- 1.2. Постъпването на децата в детските заведения на територията на община Родопи се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и на лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, а именно: близки/роднини, приемни семейства.
- 1.3. Приемът се осъществява при спазване на разпоредбите на ЗНП, ППЗНП и другите нормативни и поднормативни актове.
- 1.4. Целодневните детските градини са подготвителни институции в системата на народната просвета, в които се отглеждат, възпитават и обучават деца от 3-годишна възраст до постъпването им в първи клас.
- 1.5. Обединени детски заведения са институции в които се отглеждат, възпитават и обучават деца от 10-месечна възраст до постъпването им в детската градина.
- 1.6. Съгласно чл. 20, ал. 1 от Закона за народната просвета, подготовката на децата за училище е задължителна - две години преди постъпването им в първи клас, поради което се осигурява задължителен прием в ОДЗ или ЦДГ.
- 1.7. Настоящите Правила за приемане на деца в общинските ОДЗ и ЦДГ на територията на община Родопи, обхващат процесите по кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от ОДЗ и ЦДГ на територията на общината.
- 1.8. Свободните места за прием на децата през учебната година, се обявяват от директор на съответната ЦДГ, ОДЗ на интернет страницата на Община Родопи и на информационните табла на съответните детски заведения, непосредствено след освобождаване на място в ОДЗ или ЦДГ.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА В ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОДОПИ

2.1. При кандидатстване

- 2.1.1. Всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските ЦДГ/ОДЗ на територията на община Родопи подават молба/заявление(**Приложение 1**) с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер. Кандидатстването се осъществява от родителя /настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.
- 2.1.2. В целодневните детските градини и ОДЗ, молбите/заявления за постъпване се приемат целогодишно, след обявяване на свободни места за прием.
- 2.1.3. Директорите на ЦДГ и ОДЗ към всяко 1-во число на месеца подават информация за свободните места за прием при Началник отдел „Образование и култура” - община”Родопи”
- 2.1.4. Родителят/настойникът представя изискуемите документи, доказващи предимство при подаване на заявлението за прием/кандидатстване.
- 2.1.5. При непредставяне на документ за ползване на предимство, класирането на детето се извършва по общия ред.

2.2. При класиране

- 2.2.1. Директор на ЦДГ или ОДЗ(или комисия по заповед на директора) извършва класиране на децата-кандидати в срок до 30 май.
- 2.2.2. Списъците на децата, които ще постъпят в ЦДГ/ОДЗ от началото на учебната година се изнасят от Директор на ЦДГ/ОДЗ до 15 юни на текущата година.
- 2.2.3. В срок до 30 юни на текущата година всеки родител/настойник писмено потвърждава предстоящия прием на детето с Декларация (**Приложение 2**), входира на във входящ дневник на ЦДГ/ОДЗ. Декларацията се прилага към молбата/заявление за прием/кандидатстване на класираното дете.

2.2.4. При подаване на декларацията родителите/настойниците получават указания за необходимите медицински документи за прием в ЦДГ/ОДЗ.

2.3. При записване

2.3.1. Записването на детето в ЦДГ/ОДЗ се извършва в първия ден от постъпването му в детското заведение, когато медицинското лице е проверило и дало съгласие за редовността на медицинските документи на детето (по образец).

2.3.2. Медицинските документи на приетите деца се съхраняват от медицинските специалисти, които носят отговорност за това.

2.4. При преместване

2.4.1. Родителя/настойника подава молба/заявление до директор на ЦДГ/ОДЗ за преместване на детето – от група в група на ЦДГ/ОДЗ(при възможност) или от ЦДГ/ОДЗ в друго ЦДГ/ОДЗ, като посочва мотивите за това.

2.4.2. Директорът, със заповед, разпорежда преместването на детето, когато преместването е в рамките на същата ЦДГ/ОДЗ.

2.5. При Отписване

2.5.1. Родителя/настойника подава молба/заявление до директор на ЦДГ/ОДЗ за отписване на детето, като задължително посочва считано от кога.

2.5.2. При напускане родителя/настойника заплаща всички необходими суми, които дължи на детското заведение.

2.5.3. При отсъствие на дете над 2 месеца без писмено заявление на родителя, детето служебно се изключва от списъчния състав(с изключение на подлежащите на задължително обучение от ПГ(5) и ПГ(6)).

Раздел III. Критерии за класиране

3.1. Класирането се извършва по входящ номер на подадената молба/заявление.

№	Общи критерии	Точки	Необходими документи
1.	Постоянен или настоящ адрес на територията на община Родопи	5 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или Удостоверение от съответната общинска администрация /за настоящ адрес/;
2.	Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година.	4 т.	Акт за раждането на другото дете
3.	Детето има поне един родител/настойник, които работят в ЦДГ/ОДЗ към датата на подаване на молба/заявление или приема	1 т.	Служебна бележка от местоработата на родителя
№	II. Социални предимства	Точки	Необходими документи
1.	Деца-близнаци, тризнаци....	2 т.	Удостоверения за раждане на децата
2.	Деца-сираци или полусираци	3 т.	Препис-извлечение от Акт за смърт на родителя
3.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете	2 т.	Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция „Социално подпомагане”

4.	Деца от многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство	1 т.	Удостоверения за раждане на другите деца
5.	Детето има заболявания съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. с ТЕЛК(до 2 деца в група)	2 т.	Решение на ТЕЛК
6.	В семейството има други деца с тежки заболявания, които не са настанени в социални институции.	1 т.	Решение на ТЕЛК с валиден срок на действие
7.	Един от родителите на детето е с увреждане над 71%(с решение на ТЕЛК)	2 т.	Решение на ТЕЛК с валиден срок на действие

Раздел IV. Дейности

4.1. Приемът на деца в детските заведения на Община Родопи се извършва по настоящите правила, като включва следните основни дейности:

4.1.1. Обявяване на приема в Община Родопи през текущата година, брой групи и брой деца - **до 30 януари на текущата година.**

4.1.2. Изготвяне на заповед за назначаване на комисия по приема на деца в детското заведение - **от 25 до 30 март на текущата година.**

4.1.3. Подаване на заявления за прием в детското заведение - **от 1 до 30 април на текущата година.**

4.1.4. Попълване на протокол, утвърден от директора, с класираните молби/заявления, отговарящи на изискванията за прием в детското заведение - **до 30 май на текущата година.**

4.1.5. Изготвяне и утвърждаване на списъците с приетите деца при реализирания прием в детското заведение на първи етап на класиране - **до 30 май на текущата година.**

4.1.6. Обявяване на списъците с новоприетите деца п ЦДГ и ОДЗ на видно място в детското заведение - **до 15 юни на текущата година.**

4.1.7. Всеки директор на ЦДГ/ОДЗ изпраща *Приложение № 3 до родителите на децата, подлежащи на задължително обучение две години преди постъпване в първи клас в срок до 01 март на текущата година.*

4.2.1. Децата, приети в ЦДГ и ОДЗ постъпват в детското заведение от **01.09. до 15.09. на текущата година.**

4.2.2. Приемането на деца в детските ясли е целогодишно и се извършва от **01.09. на текущата година** - при наличие на свободни места.

4.2.3. Децата се изписват от детските ясли **от 1 септември в годината**, в която навършват тригодишна възраст, или по желание на родителите преди този срок(при възможност).

4.2.4. Децата от ЦДГ и ОДЗ се изписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от **14 септември в годината на постъпването им в първи клас.**

4.2.5. Децата, които не постъпят в ЦДГ/ОДЗ **до 15.09. на текущата година** без уважителна причина, отпадат от списъчния състав на детското заведение.

4.2.6. Освободените места се обявяват на електронната страница на Община Родопи и в детското заведение **до 20.09. на текущата година.**

4.2.7. В ЦДГ и ОДЗ при наличие на свободни места се приемат деца целогодишно.

Забележка:

1. Деца със специални образователни потребности /С О П/ се приемат в детското заведение с предимство преди всички останали, след представяне на становище на Екипа за комплексно педагогическо оценяване /ЕКПО/ и медицинско заключение на лекар-специалист.

2. Децата, които посещават яслени групи на ОДЗ, се приемат/преместват в първа група на детското заведение, без да участват в класирането.

3. Класирането на кандидатите за прием се извършва в низходящ ред на база получения общ брой точки.
4. Всички деца, които не ползват предимства се приемат, както следва:
 - деца на работещи родители по реда на входящия номер;
 - деца на неработещи родители по реда на входящия номер;
5. Всички приложени документи да съдържат следните реквизити:
 - пълно наименование на организацията (мокр печат и подпис, за документи от официални институции)
 - изходящ № на документа

V. Заключителни разпоредби

1. Настоящите правила имат за цел да регулират приема на децата в ЦДГ и ОДЗ, съществуващи на територията на община Родопи.
2. Директорите на детските заведения са задължени да поставят настоящите правила на видно място за информация на родителите.
- 3. Настоящите правила влизат в сила от 01.07.2013 година.**
4. Актуализиране на правилата за прием се извършва при промяна на нормативната уредба.
5. Когато фиксираният краен срок по дейностите включва почивен ден/дни, срокът изтича в първия работен ден.
6. Допълнения и изменения на настоящите правила се извършват със заповед на Кмет на Община Родопи и/или с допълнителни указания за прилагането им.
7. Настоящите Правила са утвърдени със Заповед №..... от2013г. на Кмет на Община Родопи.
8. Приложения - образци и формуляри.

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ЦДГ/ОДЗ

ГР./С.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в детски заведения

на територията на ОБЩИНА РОДОПИ – 20 г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)			
От: (трите имена)			
Адрес: (постоянен адрес по лична карта, или адресна карта по настоящ адрес на майката)	Град	Телефон	
	ул. №		
	ж.к. бл.	E-mail (незадължително)	
	вх. ет. ап.@	
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО			
Трите имена на детето:		ЕГН/ЛНЧ	<input type="text"/>
			<input type="text"/>
В момента детето посещава /не посещава/ детска ясла <input type="checkbox"/> село.....			
III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ			
Майка:		Баща:	
Месторабота:		Месторабота:	

Длъжност:		Длъжност:	
Сл. телефон:		Сл. телефон:	

Брой деца в семейството: /с думи/	
--------------------------------------	--

IV. ПРЕДИМСТВА Отбележете и представете необходимите документи (копие и оригинал).	
1. Деца на родители с постоянен адрес в община "Родопи" – <i>Лична карта</i> или <i>Удостоверение за настоящ адрес</i>	
2. Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	
3. Дете на служител в детската градина	
4. Деца – близнаци, тризнаци... – <i>Удостоверение за раждане</i>	
5. Деца-сираци или деца-полусираци – Препис извлечение от <i>Акт за смърт на родителите</i>	
6. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – <i>Съдебно решение</i> или <i>Заповед за настаняване</i> на директора на Дирекция "Социално подпомагане"	
7. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – <i>Удостоверения за семейно положение</i> – съпруг/съпруга и деца	
8. В семейството има други деца с тежки заболявания, които не са настанен в социални институции	
9. Деца, чийто родител е с трайно намалена работоспособност над 71 % – <i>Решение на ТЕЛК</i>	
10. Деца с увреждания и със специални образователни потребности – <i>Становище на Екипа за комплексно педагогическо оценяване</i> при РИО, <i>Медицинско заключение на лекар – специалист</i>	

Отбележете предимствата с X

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с правилата за приемане на деца в детските заведения на територията на Община Родопи.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Подал/а/ съм заявление за прием и в други детски заведения на Община Родопи, както следва:

-
-
-

Дата: 20 г.

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

/Грите имена на лицето/

.....

/адрес/

Декларирам, че детето ми,

родено на, ще бъде записано и ще посещава

Детска ясла.....

ОДЗ/ЦДГ.....,

считано от.....

ДАТА: 20..... г.

ДЕКЛАРАТОР:

ОБЩИНА РОДОПИ – ОТДЕЛ „ОБРАЗОВАНИЕ И КУЛТУРА”

.....
/ОДЗ / ЦДГ/

/наименование на детското заведение/

/населено място/

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Уважаеми г-н/г-жо,

Дирекцията на
.....

/ОДЗ / ЦДГ/

/наименование на детското заведение/

/населено място/

Ви уведомява, че детето Ви
.....,

родено на подлежи на задължителна предучилищна
подготовка през учебнатаг. съгласно чл.20 от ЗНП.

Краен срок за подаване на заявления за прием – **30-ти март** г.

Директор:
/ име, фамилия//подпис, печат/