



ОБЩИНА "РОДОПИ" – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
Пловдив 4000 ул. "Софроний Врачански" №1а Тел: 032/604100
факс: 032/625776; 032/638289
www.rodopi-bg.com ; e-mail: municipality_rodopi@abv.bg

На основание чл.10а, ал.2 от ЗДС във връзка с чл.14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед №484/10.08.2012г. на Кмета на община „Родопи“ – област Пловдив,
ОБЯВЯВА

Конкурс за длъжността Гл.експерт „Строителен контрол“ в Дирекция „Специализирана администрация“, на община „Родопи“ - Пловдив.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

Степен на образование – „Бакалавър“; Специалност-„Строителен инженер ПГС“; Професионален опит – минимум 2 (две) години стаж по специалността, минимален ранг за заемане на длъжността - IV младши; Да отговаря на изискванията на чл.7, ал.1 от ЗДСА;

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

Познаване на нормативната уредба, свързана с изпълнението на длъжността; Добра компютърна грамотност; Умения за работа с програмни продукти; Комуникативни способности и умения за работа в екип;

2. Кратко описание на длъжността:

Да преглежда и да съгласува технически или работни проекти по част „Конструктивна“, като проверява тяхната окомплектованост, пълнота и съответствие с нормативната уредба включително еврокодове; Преглежда, съгласува и подготвя РС по част пътна и ОБЦ към инвестиционните проекти; Отговаря за организацията, поддръжката и съгласуването на проекти, капитални и текущи ремонти по пътната мрежа на община „Родопи“. Осъществява контакт с ОПУ; Участва в комисии, като специалист ПГС, за установяване на техническото състояние, конструкцията на сгради от жилищния фонд, във връзка с жалби, сигнали на граждани;

4. Размер на заплатата, определена за длъжността – от 350 до 1200лв.

5. Конкурсът да се проведе чрез решаване на тест и провеждане на интервю.

6. Кандидатите да представят следните документи за кандидатстване:

а) писмено заявление по образец за участие в конкурса съгласно Приложение № 2 от чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители; б) декларация за обстоятелствата по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители; в), копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен; г) Копия от документи, удостоверяващи професионален опит или придобит ранг като държавен служител;

6.1. Образци на документи могат да бъдат получени от „Човешки ресурси“ при община „Родопи“

7. Документите се подават лично или чрез пълномощник в непрозрачен запечатан плик в „Човешки ресурси“ при община „Родопи“, ул. „Софроний Врачански“ №1А, от 8.00 до 12.00ч. и от 13.00 до 17.00 ч.

8. Информация във връзка с конкурса ще се обявява на информационното табло на входа на община „Родопи“, гр.Пловдив, ул. „С.Врачански“ №1А.

9. Срок за подаване на документите – 10 дни след публикуване на обявата.

ОБЩИНА „РОДОПИ“, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД

№ 484 / 10.08 .2012 г.

На основание чл.10а, ал.1 от ЗДС във връзка с чл.10 от ЗДС и чл.13 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

НАРЕЖДАМ:

Да се проведе конкурс за заемане на:

длъжност – главен експерт „Строителен контрол“
звено: Дирекция „Специализирана администрация“,
административна структура: общинска администрация – „Родопи“

при следните:

5. Минимални изисквания за заемане на длъжността:
 - Степен на образование – „Бакалавър“;
 - Специалност - „Строителен инженер ПГС“
 - Професионален опит – минимум 2 (две) години стаж по специалността, минимален ранг за заемане на длъжността - IV младши;
 - Да отговаря на изискванията на чл. 7, ал. 1 от ЗДСЛ;
6. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:
 - Познаване на нормативната уредба, свързана с изпълнението на длъжността;
 - Добра компютърна грамотност;
 - Умения за работа с програмни продукти;
 - Комуникативни способности и умения за работа в екип;
3. Кратко описание на длъжността:
 - Да преглежда и да съгласува технически или работни проекти по част „Конструктивна“, като проверява тяхната окомплектованост, пълнота и съответствие с нормативната уредба включително евракодове;
 - Преглежда, съгласува и подготвя РС по част пътна и ОБЦ към инвестиционните проекти;
 - Отговаря за организацията, поддръжката и съгласуването на проекти, капитални и текущи ремонти по пътната мрежа на община „Родопи“. Осъществява контакт с ОПУ;
 - Участва в комисии, като специалист ПГС, за установяване на техническото състояние, конструкцията на сгради от жилищния фонд, във връзка с жалби, сигнали на граждани;
4. Размер на заплатата, определена за длъжността – от 350 до 1200 лв.
5. Конкурсът да се проведе чрез решаване на тест и провеждане на интервю.
8. Кандидатите да представят следните документи за кандидатстване:
 - а) писмено заявление по образец за участие в конкурса съгласно Приложение № 2 от чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители;
 - б) декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители;
 - в) копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и юридическа правоспособност;
 - г) Копия от документи, удостоверяващи професионален опит или придобит ранг като държавен служител;
7. Документите се подават лично или чрез пълномощник в непрозрачен запечатан плик в „Човешки ресурси“ при община „Родопи“, ул.„Софроний Врачански“, №1А, от 8.00 до 12.00ч. и от 13.00 до 17.00 ч.
8. Информация във връзка с конкурса ще се обявява на информационното табло на входа на община „Родопи“, гр.Пловдив, ул.С.Врачански №1А.
9. Срок за подаване на документите – 10 дни след публикуване на обявата.

10. Заповедта да се оповести чрез публикуване на обявление във вестник „Марица“, в Административния регистър по чл.61, ал.1 от ЗА, както и на информационното табло на входа на община „Родопи“, гр.Пловдив, ул.“С.Врачански” №1А.

11. Настоящата заповед да се връчи на м.експерт „Човешки ресурси“ за сведение и изпълнение.

ТАНЯ БОЧУКОВА

И.д.Кмет на община „Родопи“

(съгл. Заповед №440/30.07.2012г. на Кмета на община „Родопи“)

