

## ОБЩИНА „РОДОПИ“ ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 81а от Закона за държавния служител и Заповед № 522/05.06.2020 г. на Кмета на Община „Родопи“

### О Б Я В Я В А:

1 /една/ щатна бройка за длъжността Главен експерт „Кадастър, регулации и извънселищни територии“, в Отдел „КР и ИТ“ на Дирекция „Устройство на територията“ при Община „Родопи“ – област Пловдив, длъжностно ниво съгласно КДА: 9, „Експертно ниво 5“, да бъде заета по реда на чл. 81а от Закона за държавния служител.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование - „магистър“;
- професионален опит – 2 години;
- минимален ранг за заемане на длъжността V младши;

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Разглежда и съгласува внесените проекти по част архитектурна за строителство на сгради, съоръжения и благоустрояване или техните изменения – комплектоване, документи, съобразност с действащите норми и ги подготвя за разглеждане в ЕСУТ или за одобряване от главния архитект, когато са с оценка за съответствие.

Участва в подготовката и провеждането на заседанията на ЕСУТ.

Участва в изготвяне на скици-визи и отговори и становища по искания и запитвания на граждани.

Преглежда и поднася за одобряване от Гл. архитект инвестиционни проекти.

Съобразно решенията на ЕСУТ изготвя протоколи и след тяхното одобряване организира процедурането на проектите и издаването на разрешения за строеж за тях.

3. Специфични изисквания:

Да отговаря на изискванията, установени в чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител;

Професионална област – архитектура, кадастър и регулации;

Познаване на действащото законодателство;

Компютърна грамотност и работа с програмни продукти;

4. Начин на провеждане на подбора: интервю.

5. Документи за участие в конкурсната процедура:

- заявление за участие в конкурс по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- декларация от лицето за обстоятелствата по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;

- декларация по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от ЗДС;

- копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател

на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага, заверени вярно с оригинала;

- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова/служебна и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ съответния професионален опит, заверени вярно с оригинала.

6. Размер на основната заплата, определена за длъжността – 1 000 лв.

/Основния размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, формиращи възнаграждението./

7. Място за подаване на документи:

Община „Родопи“ - гр. Пловдив, ул. Софроний Врачански, 1а, етаж 1, Деловодство.

8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

9. Документите по т. 5 може да се подават по електронен път, като в този случай заявлението (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС) и декларацията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от ЗДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Електронна поща за подаване на документи по този ред: [municipality\\_rodopi@abv.bg](mailto:municipality_rodopi@abv.bg)

10. Срок за подаване на документите: от 08:30 часа до 17.30 часа до 17.06.2020 г.

11. Заявления, които са подадени след изтичане на срока, не се регистрират (приемат).

12. До участие не се допускат лица, които не са представили необходимите документи и не отговарят на минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

13. Оповестяването на конкурса да се извърши с публикуване на обявление в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на Община „Родопи“.

14. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло на входа на сградата на същия адрес и на електронната страница на Община „Родопи“ - [www.rodopi-bg.org](http://www.rodopi-bg.org).