

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

На основание чл.10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 10, ал. 1 от Закона за държавния служител и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

О Б Я В Я В А:

да се проведе конкурс за заемане на 1 /една/ щатна бройка за длъжността Главен инженер, в Отдел „Инвестиционни проекти и строителство“ на Дирекция „УТ“ при Община „Родопи“, длъжностно ниво съгласно КДА: 8, „Експертно ниво 4“

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование - „бакалавър”;
- професионален опит – минимум 3 години;
- минимален ранг за заемане на длъжността IV младши;

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Одобрява и съгласува внесени инвестиционни проекти по част „Конструктивна“ на сгради, съоръжения и техните изменения.

Издава разрешения за строеж за определени обекти.

Анализира и предлага експертни решения по проблеми на устройство на територията.

Организира процедирането на проекти за общински обекти и издаване на разрешения за тях.

Осигурява пълна информация за хода на строителството и контрола на общински обекти.

Участва в подготовка и провеждане на процедури по ЗОП, когато са в правомощията на общинската администрация.

Изпълнява задачи, възложени от ръководството на общината.

Участва в комисии, свързани със строителния процес и поддържането, основния ремонт и реконструкцията на общинския сграден фонд.

3. Специфични изисквания:

Степен на образование – „магистър“, УАСГ – София или ВСУ „Л. Каравелов“ – София;

Професионална област – строителство на сгради и съоръжения (ПГС); пълна проектантска правоспособност;

Професионален опит - минимум 5 години;

Познаване на действащото законодателство;

Компютърна грамотност и работа с програмни продукти.

4. Начин на провеждане на конкурса: тест и интервю.

5. Документи за участие в конкурсната процедура:

- заявление за участие в конкурс по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- декларация от лицето за обстоятелствата по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;

- копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага, заверени вярно с оригинала;

- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова/служебна и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ съответния професионален опит, заверени вярно с оригинала.

6. Размер на основната заплата, определена за длъжността – от 610 лв. до 1800 лв.

/Основния размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, формиращи възнаграждението./

7. Място за подаване на документи:

Община „Родопи“ - гр. Пловдив, ул. Софроний Врачански, 1а, етаж 1, Деловодство.

8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

9. Документите по т. 5 може да се подават по електронен път, като в този случай заявлението (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС) и декларацията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от ЗДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Електронна поща за подаване на документи по този ред: municipality_rodopi@abv.bg

10. Срок за подаване на документите: до 17.00 часа на 09.11.2020 г.

11. Заявления, които са подадени след изтичане на срока, не се регистрират (приемат).

12. До участие не се допускат лица, които не са представили необходимите документи и не отговарят на минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

13. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на входа на сградата на същия адрес и на електронната страница на Община „Родопи“ - www.rodopi-bg.org.