



**ДЕТСКА ГРАДИНА "НАДЕЖДА"**  
**4107,с.Брестник,общ. Родопи,ул."България" №15**  
**nadejda.brestnik@abv.bg;тел.:0882898212**  
директор: Златка Атанасова

изх.№426/ 20.09.2017г.

Община Родопи - Пловдив  
Номер и дата на документа:  
**96-18-85/21.9.2017 г.**

Код за достъп: **79897836**

Състоянието на документа може да  
проверите на: [www.rodopi-bg.org](http://www.rodopi-bg.org)

## **О Б Я В А**

На основание чл.30, ал.5 от ППЗНП, Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги,утвърдени от Кмета на Община Родопи и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ДГ „Надежда”,с. Брестник,обявява конкурс по документи за Допълнителни педагогически услуги /ДПУ/ извън държавните образователни изисквания по следните дейности за учебната 2017/2018г.:

\* **Английски език**

\* **Модерни танци**

Допълнителните педагогически услуги могат да се осъществяват от физически и / или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

### **I. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие в конкурс за ДПУ по документи с посочени данни за обратна връзка
2. Удостоверение за актуално състояние на кандидата или единен идентификационен код(ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
3. Документ за правоспособност и квалификация на преподавателите, ангажирани в учебния процес;
4. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства, съгласно Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси;

5. Свидетелство за съдимост за преподавателите, ангажирани в учебния процес;
6. Свидетелство от психодиспансер за преподавателите, ангажирани в учебния процес;
7. Декларация, че не е обявен в несъстоятелност или не се намира в ликвидация;
8. Удостоверение за липса на задължения от данъчна служба на Община Родопи;
10. Оферта, която да съдържа: учебна програма по възрастови групи, цена на услугата за обучение на едно дете и срок на валидност;

**II. Място и срок за подаване на документите – ДГ „Надежда”, с. Брестник**

**от 20.09.2017г. до 03.10.2017 г. вкл.**

**III. Критерии и методика за оценка на офертите:**

1. Високо квалифицирани преподаватели с правоспособност; (1-3т.)
2. Програма за обучение на децата; (1-3т.)
3. Цена на услугата за обучение на децата; (1-3)
4. В заплащането да се има предвид дългосрочно отсъствие на децата; (1-3т.)
5. Участия в тържества и открити уроци извън графика; (1-3т.)
6. Осигуряване на реквизит при участие в тържества; (1-3т.)
7. Препоръка от друга детска градина, където е извършвана дейността. (1-3т.)

**IV. Място и срок за изпълнение на ДПУ – ДГ „Надежда”, с. Брестник**

м. октомври, 2017г - 30.05.2018г.

**V. Място и дата на отваряне на офертите за участие: ДГ „Надежда”, с. Брестник**

04.10.2017г.

**VI. Начин за провеждане на конкурса**

**1.** По документи, оценени от комисия в състав, определен със заповед на директора на детското заведение, включваща:

- представител на Администрацията на Община Родопи;
- представител на Обществения съвет;
- учител от ДГ „Надежда”.

**2.** Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ „Надежда”, с. Брестник.

**3.** Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в запечатан непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, с посочен адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

**-А/** в плик №1 с надпис „Документи за подбор” се поставят документите отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

-Б/ в плик №2 с надпис „ Предложение за изпълнение на допълнителна педагогическа услуга” се поставят учебната програма по възрастови групи и срокът за изпълнение на услугата;

-В/в плик №3 с надпис”Предлагана цена”, се съдържа ценовото предложение на участника

Пликовете се номерират от конкурсната комисия по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата и час.

4. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи или не спазен срок за подаване.

5. Конкурсната комисия заседава в едномесечен срок от изтичане на срока за подаване на документите, като съставя Протокол с класиране, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

6. В тридневен срок след приключване на конкурса, директорът на детската градина издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. Решението се връчва лично срещу подпис, по факс или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници.

7. Със спечелилия кандидат ,избран за извършване на допълнителната педагогическа услуга, се сключва договор.

#### **VII. Други условия:**

1. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време, удобно за децата и родителите, извън часовете за възпитателно – образователна дейност съгласно ДООИ и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

2. Преподавателите, осъществяващи ДПУ, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, взимат и предават децата лично на учителя на групата.

3. Изпълнителят, осъществяващ ДПУ ежесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие и отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата и протокол, в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

4. За всяка допълнителна услуга, суми се събират от представител на Родителския актив, до 10-то число на месеца, следващ месеца, в който е представена услугата.

20.09.2017г

