

**ОДЗ „Пролет”**  
**4110 с.Първенец, ул. „ Мир”№2 ,общ. Родопи,**  
**тел. 0882898210**

**О Б Я В А**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ**  
**ИЗИСКВАНИЯ**

На основание чл.30, ал.5 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета (обн. ДВ. бр.68 от 30 юли 1999г., изм. и доп. ДВ. бр.43 от 23 май 2014г.), Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги приети и утвърдени със заповед № 632/09.09.2014г. на и заявено писмено желание от страна на родителите, ръководството на ОДЗ „Пролет” обявява конкурс по документи за допълнителни педагогически услуги (ДПУ) извън държавните образователни изисквания по следните дейности:

- Модерни танци
- Народни танци
- Футбол
- Английски език

Допълнителните педагогически услуги се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ОДЗ” Пролет”, изпратена е в община Родопи и дирекция „ОЗК” съдържа:

**I. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие в конкурс за ДПУ по документи с посочени данни за обратна връзка.

2. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК /,когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;копие от документа за самоличност,когато участникът е физическо лице

3. при участници обединения-документ, подписан от лицата на обединението, в който задължително се посочва представляващия

**4.декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.19 от Правилата ;**

**5. Списък на лицата ,фигуриращи в офертата на участника;**

**6. Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите;**

**7. Оферта, която да съдържа: учебна програма по възрастови групи, цена на услугата / за обучение на едно дете за едно присъствие/ и размер на отстъпката в % от събраните такси.**

8.Цена за услугата на едно дете / и един час/

9.декларация за приемане условията на договора.

10.Списък на документите ,съдържащи се в офертата,подписан от участника.

11.Срок на валидност на офертата.

Документите за участие в конкурса се подават в кабинета на директора ОДЗ"Пролет ,, от 28.09.2015 до 05.10. 2015 г. / от 09:00 часа до 12:00 часа /през работните дни/.

### **II.Критерии за оценка на офертите:**

- ниво на квалификация на преподавателите;
- програма за обучение на децата;
- цена за обучение на децата;
- размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база;
- социална отговорност;

### **III. Начин за провеждане на конкурса:**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ОДЗ"Пролет ,, в състав:

- представител на администрацията – Община Родопи
- представител на родителите ;
- учител от ОДЗ „Пролет ”;

Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ОДЗ „Пролет ,,.

*Други условия:* На кандидатите /юридически лица/ се предоставя проект на договора, с който да се запознаят.

Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.

**1.1.** Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в три плика:

**-А/** в плик „1” с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”се поставят документите **т.1 до т.6** от раздел **I**.

**-Б/** в плик „2” с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНАТА ПЕДАГОГИЧЕСКА УСЛУГА”/учебна програма по възрастови групи/срок на изпълнение на услугата/

**-В/** в плик 3 с надпис” ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”/ценово предложение на участника/

Трите плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен в ОДЗ” Пролет ,, . Не се допуска използването на други различни пликове.

**1.1.1. Пликовете** се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата и час.

**1.2.** Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълнота в представените документи или неспазване на изискванията посочени в точка 1.1.

**1.3.** Ако за участие в конкурса, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на ОДЗ „Пролет”, районната администрация-сградата на община Родопи гр.Пловдив

**1.4.** Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т.1.3, няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със Заповед на директора на ОДЗ „Пролет”.

**1.5.** Конкурсната комисия заседава в тридневен срок от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

**1.6.** Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора с посочената дата.

**2.** В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ОДЗ „Пролет” издава Заповед за и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.

**3.** Преди сключване на договор за ДПУ, директорът на ОДЗ „Пролет” предоставя на представител на родителския актив и кмета на Общината копие на Протокола на комисията за извършеното класиране и проект на договора.

**4.** Със спечелилия кандидат /юридическо лице/, избран за извършване на допълнителната педагогическа услуга се сключва договор .

**5.** Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време извън задължителните регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДОИ и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

**6.** Преподавателите, осъществяващи ДПУ носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

**7.** Изпълнителите, осъществяващи ДПУ ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата .

**8.** За допълнителните педагогически услуги родителите заплащат такси, уговорени в договора. От събраните такси фирмите - изпълнители предоставящи ДПУ, отчисляват отстъпки за детското заведение.

**9.** За сумите от отстъпки, за проведените допълнителни педагогически услуги се закупуват дидактични материали, техника или играчки за децата .

#### **IV. Място за подаване на документите:**

В ОДЗ „Пролет”, ул. Мир №2 кабинет директора от 9:00 до 12:00 часа от **28.09.2015 до 05.10.2014** г. /в работни дни/.

Тел. за контакти: 0882898210 - М.Запрянова

28.09.2015г.

*Директор на ОДЗ „Пролет” , Мария Запрянова*