

# ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ „ПРОЛЕТ“ с. ЦАЛАПИЦА

Община „Родопи“ Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ 2а, e-mail: odz.tsalapitsa@abv.bg

изх. № 263/09.10.2015г.

## О Б Я В А

На основание чл. 30, ал. 5 от ППЗНП, Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги, утвърдени от Кмета на Община „Родопи“ и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ОДЗ „Пролет“, с. Цалапица, обявява конкурс по документи за Допълнителни педагогически услуги /ДПУ/ извън държавните образователни изисквания по следните дейности за учебната 2015/2016 г.:

### \* Народни танци

Допълнителните педагогически услуги могат да се осъществяват от физически и / или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

### I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурс за ДПУ по документи с посочени данни за обратна връзка;
2. Удостоверение за актуално състояние на кандидата или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
3. Документ за правоспособност и квалификация на преподавателите, ангажирани в учебния процес;
4. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства, съгласно Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси;
5. Свидетелство за съдимост за преподавателите, ангажирани в учебния процес;
6. Свидетелство от психодиспансер за преподавателите, ангажирани в учебния процес;
7. Декларация, че не е обявен в несъстоятелност или не се намира в ликвидация;
8. Декларация за липса на задължения;
9. Оферта, която да съдържа:
  - учебна програма по възрастови групи,
  - цена на услугата за обучение на едно дете



- срок на валидност;

**II.** Място и срок за подаване на документите - ОДЗ „Пролет“, с. Цалапица, ул. Христо Г. Данов № 2А

от 09.10.2015 г. до 23.10.2015 г. вкл. ; от 8,00 ч до 16,30 ч

**Телефон за контакт: 0882 898 211**

**III.** Критерии и методика за оценка на офертите:

1. Високо квалифицирани преподаватели с правоспособност; (1 - 3 т.)

2. Програма за обучение на децата; (1 - 3 т.)

3. Цена на услугата за обучение на децата; (1 - 3 т.)

4. В заплащането да се има предвид дългосрочно отсъствие на децата; (1 - 3 т.)

5. Участия в тържества и открити уроци извън графика; (1 - 3 т.)

6. Осигуряване на реквизит при участие в тържества; (1 - 3 т.)

**IV.** Място и срок за изпълнение на ДПУ - ОДЗ „Пролет“, с. Цалапица, м. ноември, 2015 г - 30.05.2016 г.

**V.** Място и дата на отваряне на офертите за участие: ОДЗ „Пролет“, с. Цалапица, ул. „Христо Г. Данов“ № 2А

26.10.2015 г.

**VI.** Начин за провеждане на конкурса

1. По документи, оценени от комисия в състав, определен със заповед на директора на детското заведение, включваща:

- представител на Администрацията на Община „Родопи“;

- представител на родителския актив;

- учител от ОДЗ „Пролет“, с. Цалапица.

2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ОДЗ „Пролет“, с. Цалапица.

3. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в запечатан непрозрачен плик, който съдържа два отделни запечатани непрозрачни плика, с посочен адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

**а/** в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ се поставят документите отнасящи се до критериите за подбор на участниците

**б/** в плик № 2 с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта

4. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи или не спазен срок за подаване.

5. Конкурсната комисия заседава в едномесечен срок от изтичане на срока за подаване на документите, като съставя Протокол с класиране, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

6. В тридневен срок след приключване на конкурса, Директорът на детската градина издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. Решението се връчва лично срещу подпис, по факс или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници.

7. Със спечелилия кандидат, избран за извършване на допълнителната педагогическа услуга, се сключва договор.



## VII. Други условия

1. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време, удобно за децата и родителите, извън часовете за възпитателно - образователна дейност съгласно ДООИ и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.
2. Преподавателите, осъществяващи ДПУ, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, взимат и предават децата лично на учителя на групата.
3. Изпълнителят, осъществяващ ДПУ ежесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие и отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата и протокол, в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.
4. За всяка допълнителна услуга, суми се събират от представител на Родителския актив, до 10-то число на месеца, следващ месеца, в който е представена услугата

09.10.2015г.

Директор

/Божурка Бубарова/

