

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 583/08.06.2018 г. на Кмета на Община „Родопи“

О Б Я В Я В А

конкурс за заемане на длъжността Началник сектор „Местни данъци и такси – събиране и контрол“ в Отдел „Финансова политика“ на Дирекция „Обща администрация“ – 1 /една/ щатна бройка, длъжностно ниво съгласно КДА: 8, наименование на длъжностното ниво по КДА „Ръководно ниво 8“

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Организира, координира и контролира цялостната дейност на служителите в сектор „МДТ-събиране и контрол“.

Планира и организира извършването на проверки и ревизии по установяване на данъчни задължения и такса битови отпадъци по ДОПК и ЗМДТ и проверки на декларираните данни

Организира и координира дейността на служителите в сектора по отношение издаване на ревизионни актове, актове за установяване на задължения за местни данъци и такса битови отпадъци, актове за прихващане и/или възстановяване и др.

Организира и управлява процеса по обслужване на задължените лица, определянето и съобщаването на задълженията им по ЗМДТ.

Организира и осъществява контролни функции по прилагане на законодателството от физически и юридически лица и извършва анализи и отчети във връзка с контролната дейност.

Организира доброволно изпълнение на данъчните задължения и задълженията за такса битови отпадъци, както и други публични задължения, включително предприема действия по чл. 182 от ДОПК.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование – бакалавър
- професионален опит – не по-малко от 3 години или минимален ранг III младши

3. Допълнителни изисквания:

-Висше образование от област икономика, реализация и опит в сферата на публичните финанси;

-Умения за работа със специализирани за длъжността приложни програмни продукти;

-Добри познания по Закона за публичните финанси, Закона за държавния бюджет на Р България, ДОПК, ЗМДТ и всички подзаконовни нормативни актове, свързани с изпълнението на длъжността;

4.Начинът на провеждане на конкурса е по реда на чл. 24, т. 1, чл. 25, ал. 1 и чл. 28 от НПКДС чрез решаване на тест и интервю.

5.Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

-Заявление за участие в конкурс по образец съгласно приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;

-декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност /по чл. 17, ал. 2, т. 1 НПКДС/;

-копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;

-копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит – трудова и/или служебна книжка;

6. Минимален размер на заплатата, определена за длъжността – I степен, в границите от 510 лв. до 1 300 лв.

/Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, формиращи възнаграждението./

7. Място и срок за подаване на документи за участие:

Документите за участие в конкурса се подават всеки работен ден от 8.30 ч до 17.30 ч в срок до 22.06.2018 г. в деловодството на общинска администрация „Родопи“ в гр. Пловдив, ул. Софроний Врачански, 1а лично от кандидатите или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

9. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на входа на сградата на същия адрес и на електронната страница на Община „Родопи“ - www.rodopi-bg.org.