

ОБЩИНА "РОДОПИ" – ПЛОВДИВ
ДЕТСКА ГРАДИНА „РОДИНА” – С. УСТИНА

4228 с. Устина ул. Бончо 11

телефон 0882 89 82 04

e-mail nadejda_klincheva@abv.bg

ОБЯВА

ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ВЪЗПИТАНИЕ И ПОДГОТОВКА

На основание чл.30, ал.5 от ППЗНП, чл.3. от Правилата за осъществяване на допълнителни педагогически услуги, утвърдени от Кмета на Община Родопи-Пловдив и заявено писмено желание на родителите по групи, ДГ „Родина - ” с. Устина, ул. Бончо № 11, тел. 0882 89 82 04, e-mail: nadejda_klincheva@abv.bg, лице за контакт - Надежда Клинчева **обявява конкурс** по документи за допълнителни педагогически услуги за учебната 2020/2021 г.

I. Участници:

Физически или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон с издаден ЕИК или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

II. Видове допълнителни педагогически услуги:

1. Английски език
2. Модерни танци

III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощено от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и възможност факс и електронен адрес.

Пликът по т. III.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик "№1" - С надпис „Документи за подбор” съдържа:

1. Заявление за участие;

2. Документ за правоспособност и квалификация на преподавателите;
3. Удостоверение за липса на задължения.
4. Декларация, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност или се намира в ликвидация.
5. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства, съгласно Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси;
6. Свидетелство за съдимост /за преподавателите/;
7. Свидетелство от психодиспансер /за преподавателите/;
8. Референции;
9. Декларация от преподавателите, че ще съгласуват творческите си изяви с директора и ще спазват правилника за вътрешния ред в заведението;
10. Декларация от преподавателите, че отговарят за здравето и живота на децата по време на дейностите и от момента на вземане и връщане на детето на учителите в групите на детската градина.

Плик „№2” с надпис „Предложение за изпълнение на допълнителната педагогическа услуга”, съдържа :

1. Учебна програма по възрастови групи- теми, съдържание:
 - английски език
 - танци
5. Времетраене на заниманията за всяка възрастова група.
6. Срок за изпълнение на услугата
7. Преференции

Плик №3 с надпис „Предлагана цена” съдържа:

1. Цена на услугата за обучение на едно дете
2. Преференции.

Плик №1, №2 и №3 се поставят в непрозрачен плик от участника или упълномощено от него лице лично или по пощата с препоръчано писмо. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция и телефон.

При подаване на офертата върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър.

IV.Срок за подаване на документи:

От 01.10. 2020 г. до 14.10.2020 г. /вкл./

V.Място за подаване на документите:

ДГ „Родина - ” с. Устина 4228, ул. „Бончо” № 11

От 8.30 до 12.30 ч. тел: 0882 89 82 04

VI. Дата на провеждане на конкурса – 16.10.2020 г.

VII. Комисия за провеждане на конкурса.

Директорът определя със заповед състав на комисията с председател и членове – общо 5 члена.

- 1.Представител на община Родопи- Пловдив
- 2.Представител на родителски актив – 2 члена
- 3.Учители – 2 члена

VIII. Методика на провеждане на конкурса и обявяване на резултатите:

1.Пликите се номерират от конкурсната комисия по реда на постъпване със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция на заведението.

2.Конкурсът се провежда след като родителите на децата са заявили желание за ползване на съответната допълнителна педагогическа услуга. Заявленията са групови и се завеждат във входящия дневник на ДГ „Родина”.

3. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълнота на документите.

4. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, срокът за подаване на документи се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на детската градина и в община Родопи.

5. Ако за участие в конкурса няма подадени 3 оферти и след удължаване на срока по т. 4, комисията провежда конкурса.

6. Конкурсната комисия заседава в тридневен срок от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класиране съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

7. В тридневен срок след приключване на конкурса директорът на детската градина издава Мотивирано решение за класиране и определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници.

9. Със спечелилия кандидат, избран за извършване на ДПУ се сключва договор, съгласно типов образец. Договорът се сключва с директора на детското заведение. Родителите се запознават със Договора.

IX. Място и срок за изпълнение на допълнителната услуга: ДГ „Родина” – с. Устина, заниманията започват от 21.10.2020 г. до 31.05.2021 г. и се провеждат извън ДООИ.

X. Критерии и методика за оценка на офертите:

- Квалификация на преподавателите – магистър и бакалавър по 3 точки, друго образование – 1 т.
- програма за обучение на децата – до 3 т.
- цена за обучение на децата – до 12 лв. – 1-3 т.
- обогатяване на материалната и дидактична база 1-3
- творчески изяви пред родители, конкурси, тържества – по 1 т. на изява в градината; по 2 т. на изява пред обществеността в селото, по 3 т. на изява извън селото.
- Препоръки от други детски градини – до 2 т.
- Преференции – реквизит, заплащане на таксите, отстъпка в цената дългосрочно отсъствие на дете, обогатяване на материалната и дидактична база – до 6 т.

01.10.2020 г.

Директор: Надежда Клинчева

