

**BG-Пловдив****ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

община Родопи, ул.Софроний Врачански №1а, За: Здравка Найденова, Република България  
4000, Пловдив, Тел.: 032604 102, Е-mail: [municipality\\_rodopi@abv.bg](mailto:municipality_rodopi@abv.bg), Факс: 032638 289

Място/места за контакт: отдел"Правен"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.rodopi-bg.org/>.

Адрес на профила на купувача: [http://www.rodopi-bg.org/index.php?option=com\\_content&view=article&id=73&Itemid=184](http://www.rodopi-bg.org/index.php?option=com_content&view=article&id=73&Itemid=184).

**ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Доставки

**КРАТКО ОПИСАНИЕ:**

Доставка на канцеларски материали за нуждите на администрацията на Община „Родопи”, кметства на територията на общината и детските заведения.Поръчката обхваща ежемесечни доставки на : хартия и хартиени изделия, папки и класьори,средства за писане, лепящи листчета, коригиращи и лепящи материали и друга дребна канцелария. Стоките и техните спецификации са подробно описани в Техническото задание (Приложение№1 към документацията за участие). Възложителят си запазва правото при необходимост да поръчва и други канцеларски материали, които не са включени в Техническото задание(Приложение№1 към документацията за участие).

**КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):**

22000000, 22800000, 30192000, 30197000

**Описание:**

Печатни материали и свързани с тях продукти

Регистри, счетоводни книги, класьори, формуляри и други напечатани изделия от хартия или от картон

Принадлежности за офиса

Дребно офис оборудване

**КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:**

прогнозната стойност на поръчката е до 38 335лв. ( тридесет и осем хиляди триста тридесет и пет лева) без ДДС или 46 002 лв. ( четиредесет и шест хиляди и два лева) с вкл. ДДС.Количеството стоки ще се определя съгласно заявките на Възложителя, съобразно конкретните възникнали нужди.Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност на договора, което от двете обстоятелства настъпи първо.

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

38335 BGN

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

административна сграда на Община "Родопи", гр.Пловдив

**NUTS:**

BG421

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

I. Всички необходими документи и образци за изготвяне на оферта за участие във връзка с настоящата публична покана могат да бъдат получени на посочения в т. I.1.) от настоящата покана адрес. Неразделна част към поканата са образците, приложенията, описани в "Допълнителна информация" от настоящата покана; Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно образеца и изискванията на Възложителя в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. II Предлаганите материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители. Предлаганите артикули трябва да са нови, неупотребявани, в оригинални запечатани опаковки и с доказан произход. В случай, че Възложителя изиска, Изпълнителят трябва да представи при доставката съответните сертификати или декларации за произход и качество за доставяните стоки. Предлаганата копирна хартия трябва да бъде подходяща за едностранно и двустранно копиране/принтиране при работа с високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, да не задръства машините и да има качествени показатели равни или по-добри от посочените в таблицата. Хартията трябва да бъде доставена в оригинална опаковка на производителя, която позволява безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение при обичайни условия, лесно пренасяне и удобно разпределение по работни места.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Икономически най-изгодна оферта

**ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

Критерий за оценка на офертите – икономически най- изгодното предложение .  
Оценяването на офертата на участника се изчислява на базата на Комплексна оценка(КО), която се формира по следната формула : $КО = C + T + Ц$  Където :Показател C = Срок за доставка на канцеларски материали след подадена заявка от Възложителя = 10 точки максимална стойност; Показател T = Търговската отстъпка, при закупуване на канцеларски материали от фирмения каталог за артикули , които не са посочени в Техническото задание = 30 точки максимална стойност и Показател Ц = Цена на предложението = 60 точки максимална стойност.Цената на предложението се определя от общата стойност на предлаганите единични цени на канцеларските материали вкл. в Пакет1,2,3 и 4 в Техническата задание. Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки. Определяне на оценките по всеки показател. 1. Показателят Ц = Цена на предложението – мах. 60 точки и се изчислява по следната формула: $Ц = Ц1 + Ц2 + Ц3 + Ц4$ , където: Ц1 Оценка на предложената обща единична цена за Пакет 1 – мах.20 точки и се изчислява по следната формула:  $Ц1 = (\text{най-ниско предложената цена за Пакет 1} / \text{цена предложена от конкретния уч-к за Пакет 1}) \times 20$ ; Ц2 = Оценка на предложената обща единична цена за Пакет 2 – мах.10 точки и се изчислява по следната формула:  $Ц2 = (\text{най-ниско предложената цена за Пакет 2} / \text{цена предложена от конкретния уч-к за Пакет 2}) \times 10$ ; Ц3= Оценка на предложената обща единична цена за Пакет 3-мах. 20 точки и се изчислява по следната

формула: ЦЗ=(най-ниско предложената цена за Пакет 3/цена предложена от конкретния уч-к за Пакет 3)х20 и Ц4= Оценка на предложената обща единична цена за Пакет 4 –мах. 10 точки и се изчислява по следната формула: Ц4=(най-ниско предложената цена за Пакет 4/цена предложена от конкретния уч-к за Пакет 4)х10.2 Показател С – Срок за доставка на канцеларски материали след подадена заявка от Възложителя- мах.10 точки и се изчислява по следната формула: С=( най- кратния срок за доставка на канц. матер./ срока за доставка на канц.матер. на конкр. уч-к)х 10 и 3. Показател Т – Търговската отстъпка – мах.30 точки се изчислява по следната формула :Т =( търговска отстъпка на конкр. уч-к/най-високо предложената търг.отстъпка)х 30.

### **СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

02/04/2014 17:30

### **ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:**

НЕ

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. В офертата трябва да бъдат включени следните документи: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от уч-ка; 2. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР, когато уч-кът е ЮЛ или ЕТ; копие от документа за самоличност, когато уч-кът е ФЛ, ако не е представен ЕИК се прилага удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните ЮЛ прилагат екв. документ на съдебен или адм. орган от държавата, в която са установени. Обединение/консорциум, което не е ЮЛ, представя Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие). 3. Копие на удостоверение за регистрация по ЗДДС или екв. или декларация свободен текст, че не е регистриран по ЗДДС. 4. Административни сведения за участника - по образец. 5. Изрично пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законовия представител на уч-ка (оригинал или нотариално заверено копие). 6. Декларации от уч-ка за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП и чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП – по образци. 7. Справка - декларация по образец с информация за общия оборот и за оборота от доставки, сходни с предмета на поръчката, за последните три приключили фин. години в зависимост от датата, на която уч-кът е учреден или е започнал дейността си. 8. Списък – декларация на д-рите, сходни с предмета на поръчката, изп. през последните три години. Да се приложат заверени копия на препоръки за добро изпълнение (Референции). 9. Справка – декларация за собствени и/или наети транспортни средства, необходими за изп. на поръчката. 10. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в изпълнението на обществената поръчка /ако е приложимо/. 12. Техническо предложение за изпълнение на доставката по образец заедно със Спецификация на канц.матер.- (Приложение 3 от документацията за участие). 13. Ценово предложение по образец ведно със Спецификация на единичните цени на канц.матер.- (Приложение 2 от документацията за участие) и Актуален/на фирмен каталог/ продуктова ценова листа на уч-ка. В ценовото предложение задължително трябва да включва предложение за цена на всички артикули от приложение 1 –техническо задание. Уч-кът трябва да предложи цена за всяка една от позициите в Пакет 1, 2, 3 и 4. В ценовото предложение трябва да се предложат единични цени в български лева, със закръгление до втория знак след десетичната запетая (с включени всички разходи във връзка с изпълнението, в това число труд, транспорт, доставка и други). Уч-кът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се

взима в предвид изписаната с думи. При несъответствие между цената за изпълнение на договора, декларирана от Уч-ка в Ценовото му предложение и крайната стойност по Спецификация за единичните цени на канцеларските материали-Приложение№3, неразделна част от ценовата му оферта, с приоритет и за валидна ще се приема стойността за изпълнение на доставките на канцеларските материали, изписана цифром от Уч-ка в Ценовото му предложение, като в случай на несъответствие между цифров и словесен израз, важи правилото по предходното изречение. В случай, че при прегледа и оценката на представената от Уч-ка Спецификация за единичните цени на канцеларските материали-Приложение№3 се установи несъответствие със Спецификацията за единичните цени на канцеларските материали-Приложение№3 на Възложителя от документацията за участие, като: липсващи редове и доставки, подмяна на доставки и/или количества, мерни единици, Уч-кът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:**

02/04/2014