

ВГ-Пловдив**ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Община Родопи, ул. "Софроний Врачански" № 1а, За: Здравка Найденова, България 4000, Пловдив,

Тел.: 032 604102, E-mail: municipality_rodopi@abv.bg

Място/места за контакт: Община Родопи, отдел "Правен"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.rodopi-bg.org/>.

Адрес на профила на купувача: http://www.rodopi-bg.org/index.php?option=com_content&view=article&id=73&Itemid=184.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставки

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Доставка на пресни плодове и зеленчуци за нуждите на детските заведения на територията на Община Родопи

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

15300000

Описание:

Плодове и зеленчуци, преработени и консервирани

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Общата максимална стойност на доставките е до 65 000,00 лв. без ДДС, респ. 78 000,00 лв. с вкл. ДДС.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

65000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Родопи

NUTS:

BG421

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Обществената поръчка ще се изпълнява чрез периодични доставки в съответствие с предварително подадени заявки франко складовите бази на детските заведения на територията на община Родопи, съобразно работното им време, но не по-късно от 14:00 часа. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация, на които трябва да отговаря участникът, за да бъде допуснат до участие в обществената поръчка: 1. Участникът трябва да има опит при изпълнението на доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката, включително да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 3 доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката, за които участникът следва да представи доказателства. 2. Участникът трябва да разполага с технически изправно оборудване (моторни превозни средства) за изпълнение на поръчката в минимално изискуем обем, както следва: -1 /едно/ регистрирано и технически изправно моторно превозно средство за извършване на доставките, притежаващо валидно удостоверение за регистрация на транспортни

средства за превоз на храни от неживотински произход. 3. Участникът трябва да разполага с минимално изискуем брой обекти за производство, съхранение и/или търговия с хранителни продукти, както следва: 1/един/ собствен или нает обект за производство, съхранение и/или търговия с храни от неживотински произход, притежаващ валидно удостоверение за регистрация на обекта съгласно чл. 12 от Закона за храните, издаден на името на участника от съответния компетентен орган по местонахождение на обекта. Удостоверението следва да е на името на участника, съгласно изискванията на чл. 14 и чл. 15 от Закона за храните. 4. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001 (или еквивалентен), с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката. 5. Участникът трябва да има внедрена система за безопасност на храните по ISO 22000:2005 (или еквивалентен), с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката. Офертата следва да съдържа: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, в оригинал, подписан и подпечатан от участника; 2. Административни сведения за участника, изготвен съгласно Образец №1, в оригинал, подписан и подпечатан от участника. Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, Образец №1 се представя от всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №1 се представя както от обединението като цяло, така и от всяко физическо и/или юридическо лице включено в него, като за неприложимите данни следва се да посочва текст „неприложимо“; 3. Представяне на участника, което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, тези документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; в) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена в съответствие с образеца от документацията за участие. Продължение поради ограничение на символите в "Допълнителна информация"

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка: • (П1) Транспортен план за извършване на доставките по обекти – тежест в комплексната оценка 20 %, максимум 100 точки. • (П2) Време за реакция след рекламация – тежест в комплексната оценка 20 %, максимум 100 точки. • (П3) Предлагана цена за изпълнение на поръчката – тежест в комплексната оценка 60 %, максимум 100 точки.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

11/09/2014 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Продължение на "Изисквания за изпълнение на поръчката" Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от лицата, които представляват участника, съобразено с чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители тази декларация се представя за всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице тази декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 4. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - оригинал или нотариално заверено копие. Когато обединението е регистрирано в регистър Булстат, се представя копие на документа за регистрация на обединението; 5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване/неползване на подизпълнители. В декларацията се посочват предвидените подизпълнители, видовете работи, които ще се предложат на

подизпълнителите, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Декларацията следва да бъде изготвена по образца от документацията. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, всеки един от посочените в декларацията подизпълнители задължително попълва декларацията за съгласие за участие като подизпълнител по образца от документацията/ако е приложимо/; 6. Декларация за липса на ГМО- по Образец № 4; 7. Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката и с документацията за участие, че ще спазва всички условия, необходими за участие и изпълнение на поръчката, че няма да разпространява данни и дава безусловно съгласие във връзка с участието в настоящата процедура Възложителят, чрез помощния си орган, да изисква информация от други органи и лица, във връзка с декларираните в офертата за участие данни – по образец № 5; 8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /Образец № 6/; 9. Доказателства техническите възможности и квалификацията на участника; 10. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация или споразумението, с което се създава обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - в оригинал; 11. Периодичен бюлетин на „САПИ“ ЕООД за средномесечните цени на едро с ДДС за хранителните продукти за регион Пловдив, актуален към 01.09.2014г., представен от участника в оригинал; 12. Подписан и подпечатан проект на договора; 13. Техническо предложение - Образец № 10, подписано и подпечатано от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Към Техническото предложение участникът следва да приложи и съответното предложение за изпълнение на техническите изисквания към поръчката (на хартиен и оптичен носител); 14. Ценово предложение – Образец № 11, подписано и подпечатано от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Ценовото предложение на участника представлява предлаганата от него цена в лева, с включени ДДС и всички разходи по доставката за всеки един артикул от количествената сметка за съответната позиция. Към Ценовото предложение участникът следва да приложи и съответната приблизителна количествена сметка, изготвена по приложения образец. Срок на валидност на офертата: 180 календарни дни. Отваряне на офертите в административната сграда на Община Родопи на ул.Софроний Врачански 1а на 12.09.2014г. от 11:30 часа.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

11/09/2014