

ВГ-Пловдив**ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ОБЩИНА РОДОПИ, ул.Софроний Врачански №1А, За: Здравка Найденова-юрисконсулт и Стойко Дичев- началник отдел "КиП", Република България 4000, Пловдив, Тел.: 032604 102 ; 032604 123, Е-mail: municipality_rodopi@abv.bg

Място/места за контакт: Отдел "Правен", Отдел"Координации и проекти"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: http://www.rodopi-bg.org/index.php?option=com_content&view=article&id=73&Itemid=184.

Адрес на профила на купувача: http://www.rodopi-bg.org/index.php?option=com_content&view=article&id=73&Itemid=184.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Анализ и оценка на действащи стратегически документи; Изработване на проекти за стратегически планове и/или програми, Механизъм за наблюдение и контрол и Процедурни правила за работа на общественя съвет; Обществени обсъждания; Обучение. Дейностите, предмет на поръчката, са част от изпълнението на проект: „Въвеждане на механизми за наблюдение и контрол при изготвянето и реализацията на общински стратегически планове и програми“, в рамките на приоритетна ос I. „Добро управление“, подприоритет 1.3. Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики” на Оперативна програма „Административен капацитет“, по който Община Родопи е бенефициент. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бюджетна линия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO002/13/1.3-07.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

79311000, 80511000, 79100000, 79410000

Описание:

Услуги, свързани с проучвания

Услуги по обучение на персонала

Юридически услуги

Консултантски услуги по управление и стопанска дейност

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

ПО ДЕЙНОСТ №1: Анализ и оценка на действащи стратегически документи“- 25 000,00 лева без ДДС; ПО ДЕЙНОСТ №2 „Изработване на проекти за стратегически планове и/или програми, Механизъм за наблюдение и контрол и Процедурни правила за работа на общественя съвет“- 18 750,00 лева без ДДС; ПО ДЕЙНОСТ №3 „Обществени обсъждания“- финансиране в рамките на Дейност № 3 и 4 ПО ДЕЙНОСТ №4 „Обучение“-

5 250,00 лева без ДДС. Посочената от участника обща цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надвишава посочената по-горе стойност, определена по бюджета на проекта. Участниците в своите оферти посочват освен обща цена за изпълнение на обществената поръчка и цена за изпълнение на съответната дейност, която не може да надвишава посочената по-горе стойност за съответната дейност, определена по бюджета на проекта. Оферта, която съдържа цени по-високи от стойностите обявени от Възложителя, няма да бъде разглеждана, оценявана и класирана. Обща прогнозна стойност на поръчката е до 49 000,00 лева без ДДС.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

49000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Родопи

NUTS:

BG421

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изисквания на Възложителя към изпълнението и обхвата на дейностите, свързани с изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание /приложение №1/ част от документацията. Минималните изисквания за икономическо и финансовото състояние и минималните изисквания за техническите възможности и квалификация, на които трябва да отговарят участниците са подробно посочени и описани в документацията, която е разположение на участниците на посочения в т. I.1.) от настоящата покана адрес. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се приемат. Участникът трябва да проучи всички образци и условия в настоящата документация. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията и Публичната покана, при всички случаи води до неразглеждане, оценяване и класиране на неговата оферта. Срокът на валидност на офертите- не по-малко от 60 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите. Офертата се комплектова в три папки: Папка №1 с надпис „Документи за подбор”: 1. Начален оферентен лист с административни сведения за уч-ка - Обр. №1; 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или негов упълномощен представител; 3. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР, когато уч-кът е ЮЛ или ЕТ; копие от документа за самоличност, когато е ФЛ, ако не е представен ЕИК се прилага удостоверение за актуално състояние. Обединение/консорциум, което не е ЮЛ, представя Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие). 4. Копие на удостоверение за регистрация по ЗДДС или екв. или декларация свободен текст че не е регистриран по ЗДДС; 5. Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата-оригинал- представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. 6. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1- Обр. № 2. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образеца; 7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107, пар.1 и чл. 109, пар.2, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на ЕС, относно финансовите правила, приложими за общият бюджет на Съюза- Обр. №3; 8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора- Обр. № 4;

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Критерий за оценка: „Икономически най-изгодна оферта” Показателите и тежестта им в комплексната оценка на офертите са, както следва: 1. Техническа оценка на техническото предложение ТО- тежест в комплексната оценка 0,50 2. Предложена от участника обща цена FO - тежест в комплексната оценка 0,50. Техническата оценка (ТО) се изчислява по формулата: $ТО = T1 + T2 + T3$, където: T1 оценява съответствието на предложената методология с изискванията за изпълнение на поръчката, посочени в Техническото задание; T2 оценява съответствието на предложения план-график за изпълнението на поръчката с изискванията на Техническото задание и предложените методология, дейности и поддейности за изпълнение на поръчката и T3 оценява организацията на работата на Изпълнителя и взаимодействието с Възложителя. Комисията прави своята оценка по подпоказателите, представени в таблицата Техническа оценка (ТО) на предложените оферти. За всеки от подпоказателите е определена тежест при оценката и съответно максимална оценка. Максималният брой точки, който всеки от участниците може да получи по показателя Техническа оценка е 100,00 (сто) точки. Финансовата оценка FO ще се изчислява на база предложената цена за изпълнение на поръчката. Максимална оценка от 100,00 (сто) точки се дава на най-ниското ценово предложение. Останалите оферти получават оценка по следната формула: $FO = (Fmin / Fn) \times 100$, където: (FO) е оценката на предложението на съответния участник по този показател; (Fmin) е минималната предложена цена и (Fn) е предложената от съответния участник цена. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Формулата за изчисляване на комплексната оценка е следната: $КО = ТО \times 0,50 + FO \times 0,50$ където: (КО) е комплексната оценка; (ТО) е Техническа оценка на предложената оферта и (FO) е Финансова оценка на предложената оферта. Оценката се закръглява с точност до два знака след десетичната запетая (0,00). Максималният брой точки, който може да получи всеки един от участниците като комплексна оценка е 100,00 (сто) точки. Участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се представя на кмета на Община Родопи заедно с цялата документация.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

09/05/2014 17:30

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

ДА

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Продължение от "Изисквания за изпълнение на поръчката": 9. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители-Обр.№5; 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител Обр.№6; 11. Информация-декларация за общ оборот и оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката за последните 3 финансови години или от датата, на която участникът е

учреден или е започнал дейността си- Обр.№7 и заверени копия на Отчетите за приходите и разходите за последните 3 фин. год., в зависимост от датата, на която кандидатът или уч-кът е учреден или е започнал дейността си ;12.Списък-декларация на осн. Д-ри за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си до крайния срок на подаване на оферти (Обр.№8) и заверени копия на препоръки за добро изпълнение по представените в списъка договори.Препоръките следва да съдържат данни за възложителя, предмет, стойност и срок на изпълнение на договора, както и дали договорът е изпълнен професионално и на високо ниво. При липса на стойност и срок в препоръките –да се приложат договорите. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани. ;13.Списък-декларация на ключовите експерти (лицата, които ще се използват при изпълнение на дейностите)Обр.№9- и представени автобиография и документи, доказващи опита и образованието им.14.Декларация за ангажираност на ключов експерт от всеки един от ключовите експерти-Обр.№11; II Папка №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в която се поставя:Техническо предложение –Обр.№12 в оригинал с приложен към него Прогнозен план-график със срокове за изпълнение на обществената поръчка в оригинал. IIIПапка №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника- Образец №13 в оригинал. Не се допуска в офертата и ценовото предложение никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции, освен ако не са заверени с подпис на законния представител на участника или лицето/лицата, упълномощени от Участника, които го представляват. Предлаганата от участника цена за изпълнение на обществената поръчка се посочва с точност до втория знак (включително) след десетичната запетая. Когато последната цифра/последните цифри на предлаганата цена след десетичната запетая е/са «нула», допустимо е да не се изписват. В останалите случаи, офертата не се разглежда и оценява. В настоящата публична покана дейности сходни с предмета на поръчката са дейности, свързани с институционалното развитие и/или разработването на анализи и/или стратегии или планове за действие и/или изграждането на капацитет и/или провеждане на обучения и/или градоустройствено планиране. Трите папки се поставят и запечатват в един общ непрозрачен плик, върху, който се посочва:предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail. Офертата се депозира в деловодството на Община "Родопи" на ул.Софроний Врачански 1А, гр.Пловдив всеки ден от 08:30ч. до 12:30ч. и от 13:30ч. до 17:30ч.Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача http://www.rodopi.bg.org/index.php?option=com_content&view=article&id=73&Itemid=184 Възложителят обявява на участниците по подходящ начин резултатите от разглеждането, оценката и класирането на офертите им.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

09/05/2014